

UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA

Escuela Profesional de Administración de Empresas



**EFFECTIVIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA(SIGA) EN LA DIRECCIÓN SUB
REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
CHANKA ANDAHUAYLAS, 2020**

Tesis para optar el Título Profesional de Licenciado en
Administración de Empresas

Presentado por:

GRISELDA CÁRDENAS OSCCO

Andahuaylas, Perú

2022

UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA

Escuela Profesional de Administración de Empresas



**EFFECTIVIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
ADMINISTRATIVA (SIGA) EN LA DIRECCIÓN
SUBREGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
CHANKA ANDAHUAYLAS, 2020**

GRISELDA CÁRDENAS OSCCO

Asesor:

Mag. Sandy Guillen Cuba

Andahuaylas, Perú

2022



Universidad Nacional José María Arguedas

Identidad y Excelencia para el Trabajo Productivo y el Desarrollo

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA

ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



ACTA DE SUSTENTACIÓN DE TESIS

En el aula virtual de la plataforma Google Meet, <https://meet.google.com/rgm-rpdt-gpr?pli=1> los docentes miembros del Jurado evaluador y la tesista del informe final de tesis de la Universidad Nacional José María Arguedas, en la ciudad de Andahuaylas, San Jerónimo – Andahuaylas, siendo las 10:00 horas del día 18 de febrero del año 2022, en atención a la Resolución N° 048-2022-CO-UNAJMA-FCE, se reunieron el Dr. Joaquin Machaca Rejas, presidente; Dr. Clemente Marín Castillo, secretario; y el Dr. Julio César Machaca Mamani, vocal, integrantes del jurado evaluador del Informe Final de tesis titulado:

*EFFECTIVIDAD DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SIGA)
EN LA DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
CHANKA ANDAHUAYLAS, 2020*

Cuya autora es la Bachiller en Administración de Empresas Griselda Cárdenas Oscco, asesora Mag. Sandy Guillén Cuba, con el propósito de proceder a la sustentación y defensa de dicha tesis.

Luego de la sustentación y defensa de la Tesis, el jurado evaluador ACORDÓ: APROBAR por MAYORÍA, a la Bachiller en Administración de Empresas Griselda Cárdenas Oscco, obteniendo la siguiente calificación y mención:

Nota en escala vigesimal		Mención
Números	Letras	
13	TRECE	REGULAR

En señal de conformidad, se procede a la firma de la presente acta en tres (03) ejemplares.



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

Dr. Joaquín Machaca Rejas
DOCENTE

(Dr. Joaquín Machaca Rejas)

Presidente del Jurado Dictaminador



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA

Dr. Clemente Marín Castillo
DOCENTE

(Dr. Clemente Marín Castillo)

Secretario del Jurado Dictaminador

Dr. Julio César Machaca Mamani

(Dr. Julio César Machaca Mamani)

Vocal del Jurado Dictaminador

DEDICATORIA

Al creador divino, por la vida, fuerza, conocimiento y protección en tiempos difíciles. A mis padres queridos, quienes trabajando constantemente todos los días en la chacra no me hicieron faltar durante mi formación y su amor que me brindan todos los días. A mi asesora, quien dispuso de tiempo, sus consejos y las correcciones para perfeccionar el presente estudio.

AGRADECIMIENTO

Agradecer mucho al creador divino, por el amor que me brinda todos los días y por darme fortaleza cada día.

A la Universidad Nacional José María Arguedas, por ofrecerme todo lo necesario para la formación profesional en lo que mucho me entusiasma, gracias a cada docente de esta casa superior que me inculcaron valores de profesionalismo y gracias a eso se deja el trabajo de investigación que servirá como guía para posteriores indagaciones.

Al personal de la DSRTC-CH, por brindarme su amistad, valores, tiempo, cariño especial y ayuda para formarme como profesional, especialmente agradezco a los nombrados y funcionarios de la institución.

Agradezco mucho a mis padres: Víctor Cárdenas Huamán y Cirila Oscoco Rojas, por su amor, comprensión, arduo trabajo y formarme en un ambiente humilde.

A mi asesora Mag. Sandy Guillen Cuba, por haberme brindado su tiempo, capacidad, conocimientos científicos y toda voluntad para orientarme en el desarrollo de la tesis.

A los miembros evaluadores: Dr. Joaquín Machaca Rejas, Dr. Julio César Machaca Mamani y Dr. Clemente Marín Castillo, por disponer de tiempo para algunos alcances para la mejora de la investigación.

A mis amigas(os) de la universidad, por sus motivaciones, alientos y consejos para seguir adelante.

PRESENTACIÓN

De acuerdo a lo establecido al estatuto de grados y títulos de la Universidad Nacional José María Arguedas de la Facultad de Ciencias de la Empresa de la Escuela Profesional de Administración de Empresas, presento el trabajo de investigación titulado: *Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas, 2020*, para obtener el título profesional de Licenciado en Administración de Empresas.

El tema que se planteó, surge de las dificultades en la institución, conflictos laborales y desorganización en la gestión administrativa de documentos. El objetivo general de la investigación fue determinar si existe efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas.

El presente trabajo, la metodología que tiene es de estudio es básico, el diseño es no experimental y enfoque cuantitativo. El dato obtenido fue mediante el uso de la encuesta e instrumento el cuestionario con escala de Likert, el procesamiento de la información obtenida se realizó mediante el programa SPSSV25 y para la confiabilidad de los ítems del instrumento con el coeficiente de alfa de Cronbach. Los resultados de la investigación fueron analizadas e interpretados llegando así a la discusión, conclusión, recomendación, referencias bibliográficas y culminando en los anexos.

Por consiguiente, cabe mencionar que el producto obtenido de la culminación de la investigación aportará a la teoría científica y será de ayuda para similares investigaciones.

ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA	iv
AGRADECIMIENTO	v
PRESENTACIÓN	vi
ÍNDICE GENERAL	vii
ÍNDICE DE TABLAS	ix
ÍNDICE DE FIGURAS.....	xi
RESUMEN.....	xiii
ABSTRACT	xiv
INTRODUCCIÓN.....	15
CAPÍTULO I:PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN.....	16
1.1.Planteamiento del problema	16
1.2.Formulación del problema.....	18
1.2.1.Problema general.....	18
1.2.2.Problemas específicos	18
1.3.Delimitación	18
1.3.1.Delimitación espacial	18
1.3.2.Delimitación temporal.....	19
1.3.3.Delimitación teórica.....	19
1.4.Justificación	19
1.5.Objetivos.....	20
1.5.1.Objetivo general.....	20
1.5.2.Objetivos específicos	20
CAPÍTULO II :FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE LA INVESTIGACIÓN	22
2.1.Antecedentes.....	22
2.1.1.Antecedentes internacionales	22
2.1.2.Antecedentes nacionales	23
2.2.Marco teórico	25
2.3.Marco conceptual.....	33
CAPÍTULO III:METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.....	39
3.1.Hipótesis.....	39
3.2.Variables.....	39
3.3.Operacionalización de variables	40

3.4. Metodología	41
3.4.1. Enfoque de la investigación	41
3.4.2. Método de la investigación.....	41
3.4.3. Tipo de investigación	41
3.4.4. Nivel de investigación	41
3.4.5. Diseño de investigación	42
3.5. Población y muestra	42
3.5.1. Población.....	42
3.5.2. Muestra.....	42
3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos.....	44
3.6.1. Técnica	44
3.6.2. Instrumento.....	44
3.7. Métodos de análisis de datos.....	45
CAPÍTULO IV: PRESENTACIÓN DE RESULTADOS.....	47
4.1. Resultados de la investigación.....	47
4.1.1. Validación de instrumento.....	47
4.1.2. Confiabilidad de instrumento –alfa de Cronbach.....	47
CAPÍTULO V: DISCUSIÓN.....	80
CONCLUSIONES	84
RECOMENDACIONES.....	86
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	87
ANEXOS.....	92

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Usuarios SIGA	44
Tabla 2: Validación de instrumento	47
Tabla 3: Valores de confiabilidad	47
Tabla 4: Resumen de procesos de casos	48
Tabla 5: Estadística de Fiabilidad (V1): Sistema Integrado de Gestión Administrativa	48
Tabla 6: Resultado de distribución según género	49
Tabla 7: Resultado de frecuencia de los trabajadores según al rango de edad	50
Tabla 8: Resultado de frecuencia según al nivel de estudio	51
Tabla 9: Resultado de frecuencia según a la condición laboral	52
Tabla 10: Resultado de frecuencia del tiempo que labora en la DSRTC-CH	53
Tabla 11: Resultado de frecuencia de la variable (SIGA)	54
Tabla 12: Resultado de frecuencia de la dimensión ordenamiento	55
Tabla 13: Resultado de la frecuencia de la dimensión simplificación	56
Tabla 14: Resultado de la frecuencia de la dimensión transparencia	57
Tabla 15: Resultado de la frecuencia de la dimensión eficiencia	58
Tabla 16: Resultado de la frecuencia de la dimensión comunicación	59
Tabla 17: Resultado de la frecuencia de la programación de cuadro de necesidades	60
Tabla 18: Resultado de la frecuencia de la realización de pedidos de bienes y servicios	61
Tabla 19: Resultado de la frecuencia sobre la adquisición de bienes y servicios	62
Tabla 20 : Resultado de la frecuencia de la atención de los pedidos	63
Tabla 21: Resultado de la frecuencia de la interrelación de las áreas	64
Tabla 22: Resultado de la frecuencia de facilidad de verificar	65
Tabla 23: Respuesta de la frecuencia sobre atención brindada a sus problemas	66
Tabla 24: Respuesta de frecuencia acerca del uso de papel	67
Tabla 25: Respuesta de la frecuencia de disponibilidad de información que brinda	68
Tabla 26: Respuesta de la frecuencia de transparencia financiera	69
Tabla 27: Respuesta de la frecuencia de transparencia en la adquisición	70
Tabla 28 : Respuesta de la frecuencia sobre la funcionalidad del SIGA	71
Tabla 29: Resultado de la frecuencia sobre proceso documentario a través del SIGA	72
Tabla 30: Resultado de la frecuencia sobre mejora de atención de los pedidos	73
Tabla 31: Resultado de frecuencia cumplimiento de las metas y objetivos	74
Tabla 32: Resultado de la frecuencia tiempo de atención de los pedidos	75
Tabla 33: Resultado de la frecuencia de la comunicación interna para el trámite	76

Tabla 34: Resultado de frecuencia de capacitación sobre el manejo del SIGA.....	77
Tabla 35: Resultado frecuencia de la coordinación con el encargado del sistema.....	78
Tabla 36: Resultado porcentaje de frecuencia de la organización	79

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1:Organigrama de la DSRTC-CH.....	38
Figura 2:Porcentaje de frecuencia de los trabajadores según género	49
Figura 3:Porcentaje de los trabajadores según al rango de edad	50
Figura 4:Porcentaje de los trabajadores según al nivel de estudio.....	51
Figura 5:Porcentaje condición laboral de los trabajadores de la DSRTC-CH	52
Figura 6:Porcentaje de frecuencia respecto al tiempo que labora en la institución.....	53
Figura 7:Porcentaje del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)	54
Figura 8:Porcentaje de la frecuencia de la dimensión ordenamiento	55
Figura 9:Porcentaje de la frecuencia de la dimensión simplificación	56
Figura 10:Porcentaje de la frecuencia de la dimensión transparencia.....	57
Figura 11:Porcentaje de la frecuencia de la dimensión eficiencia	58
Figura 12:Porcentaje de la frecuencia de la dimensión comunicación	59
Figura 13:Porcentaje de la programación de cuadro de necesidades en la institución.....	60
Figura 14:Porcentaje de la frecuencia de realización de pedidos de bienes y servicios ...	61
Figura 15:Porcentaje de la frecuencia de la adquisición de bienes y servicios	62
Figura 16:Porcentaje de la atención de los pedidos de compra en el almacén	63
Figura 17:Porcentaje de la frecuencia de la interrelación de las áreas	64
Figura 18:Porcentaje de la frecuencia de la facilidad de verificar la situación	65
Figura 19:Porcentaje de la frecuencia sobre atención brindada a los problemas	66
Figura 20:Frecuencia acerca del uso de papel en el trámite de documentos	67
Figura 21:Porcentaje de la frecuencia de disponibilidad de información	68
Figura 22:Porcentaje de la frecuencia de transparencia financiera	69
Figura 23:Frecuencia de transparencia en la adquisición de bienes y servicios	70
Figura 24:Porcentaje de la frecuencia sobre la funcionalidad del SIGA	71
Figura 25:Porcentaje de la frecuencia proceso documentario a través del SIGA	72
Figura 26:Porcentaje de la frecuencia mejora de atención de los pedidos	73
Figura 27:Porcentaje de la frecuencia del cumplimiento de las metas y objetivos	74
Figura 28:Porcentaje de frecuencia tiempo de atención de los pedidos que se realizan .	75
Figura 29:Porcentaje de la frecuencia la comunicación interna para el trámite	76
Figura 30:Porcentaje de frecuencia capacitación sobre el manejo del SIGA.....	77
Figura 31:Porcentaje de la frecuencia coordinación con el encargado del sistema	78
Figura 32:Porcentaje de frecuencia organización en la realización de los pedidos	79

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1. Matriz de consistencia de la investigación	93
Anexo 2. Matriz de Operacionalización de Variables.....	94
Anexo 3. Matriz de instrumento de recojo de datos	95
Anexo 4. Validación de juicio de experto	96
Anexo 5: Instrumento del cuestionario.....	99
Anexo 6: Documentos para aplicación de la encuesta	101
Anexo 7: Lista de trabajadores de la DSRTC-CH.....	103
Anexo 8. Fotografía de la investigación.....	106
Anexo 9 : Base de datos del cuestionario.....	111

RESUMEN

El presente trabajo de investigación que lleva por nombre: “Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas, 2020”, se desarrolló en la institución mencionada en el título de la investigación. El objetivo general fue determinar si existe efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativo (SIGA).

El método de la investigación, es descriptivo no correlacional, enfoque cuantitativo, método deductivo, estudio básico y diseño no experimental de una sola variable. La recolección de datos se realizó mediante la técnica de la encuesta e instrumento el cuestionario que fue validada por juicio de expertos a una población de 90 trabajadores y muestra de 41 trabajadores de la entidad, el método de análisis de datos se realizó con estadística descriptiva, SPSS Statistics V25 y coeficiente de alfa de Cronbach de 0.855 que representa una excelente confiabilidad.

Así mismo en el presente trabajo de investigación no se formularon las hipótesis, ya que corresponde a una investigación descriptiva no correlacional de una sola variable. El resultado obtenido estadísticamente demuestra que si existe efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas, 2020. Donde se muestra en la tabla 11 y figura 7, que 39,02% (16 trabajadores) manifiestan que es bueno la efectividad y el 26,83% (11 trabajadores) expresaron que es muy bueno la efectividad.

Finalmente se presenta las conclusiones, recomendaciones con la finalidad de que sirva a los funcionarios de la institución DSRTC-CH para la mejor toma de decisiones.

Palabras clave: Sistema Integrado de Gestión Administrativa, simplificación, ordenamiento, eficiencia, transparencia, comunicación.

ABSTRACT

The present research work that bears the name: "Effectiveness of the Integrated System of Administrative Management (SIGA) in the Chanka Andahuaylas Sub-Regional Directorate of Transport and Communications, 2020", was developed in the Chanka Sub-Regional Directorate of Transport and Communications. Its objective is to determine if there is effectiveness of the Integrated Administrative Management System (SIGA) in the Chanka Sub-Regional Directorate of Transport and Communications, 2020.

The research method is non-correlational descriptive, quantitative approach, deductive method, basic study and non-experimental design of a single variable. The data collection was carried out using the survey technique and the questionnaire instrument that was validated by expert judgment to a population of 90 workers and a sample of 41 workers of the entity, the method of data analysis was carried out with descriptive statistics, SPSS Statistics V25 and Cronbach's alpha coefficient of 0.855 representing excellent reliability.

Likewise, in the present research work, the hypotheses were not formulated, since it corresponds to a non-correlational descriptive investigation of a single variable. The result obtained statistically shows that if there is effectiveness of the Integrated System of Administrative Management (SIGA) in the Sub Regional Directorate of Transport and Communications Chanka Andahuaylas, 2020. Where it is shown in table 11 and figure 7, that 39.02% (16 workers) state that it is good and 26.83% (11 workers) expressed that it is very good.

Finally, the conclusions and recommendations are presented in order to serve the officials of the DSRTC-CH institution for better decision-making.

Keywords: Integrated Administrative Management System, simplification, ordering, efficiency, transparency, communication.

INTRODUCCIÓN

El SIGA, es un sistema creado por el Ministerio de Economía y Finanzas del Perú, importante sistema para la eficiencia de los recursos, que mantiene el ordenamiento y ayuda a reducir los procedimientos burocráticos. Dentro de este marco el sistema es visto como una opción, para la efectividad en muchas entidades públicas. Por tal razón se planteó el objetivo general determinar si existe efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativo (SIGA) en la DSRTC-CH. Por consiguiente, la investigación consta de V partes de la siguiente forma:

Capítulo I: se plantea ampliamente el problema de investigación, la formulación del problema general y específicos, delimitación espacial, temporal y teórica, justificación práctica, metodológica, teórica científica y socioeconómica, por último, el objetivo general y específicos de la investigación.

Capítulo II: fue considerado la fundamentación teórica de la investigación, dentro de ello se encuentran los antecedentes internacionales y nacionales, también el marco teórico y conceptual que están relacionados al tema de investigación.

Capítulo III: se desarrolla la metodología de la investigación, en donde se encuentra la definición y operacionalización de la variable, enfoque de la investigación, método de la investigación, el tipo de investigación, nivel de la investigación, la población y muestra, la técnicas e instrumento y método de análisis de las informaciones obtenidas.

Capítulo IV: se describe el resultado de los datos procesados de la investigación luego de realizar la encuesta. Dentro de este capítulo se resalta la confiabilidad del instrumento, la descripción de las tablas y figuras.

Capítulo V: se desarrolla la discusión de los resultados contrastando los antecedentes y marco teórico. Por último, la investigación termina con las conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas aplicadas y anexos en donde demuestran el desarrollo del trabajo.

CAPÍTULO I

PROBLEMA DE INVESTIGACIÓN

1.1. Planteamiento del problema

Es conveniente señalar que los tiempos actuales, en el ámbito mundial, cada vez más la tecnología está implementando nuevos sistemas administrativos, para mayor control del presupuesto en el sector público.

Cabe mencionar que, también la implantación de los sistemas a veces termina en fracaso, implicando un coste alto y mal inversión de recursos creando sistemas sin antes haber realizado un proceso de autodeterminación de las necesidades de información y ocasionando los principales problemas: escaso apoyo para la formación al personal, lentitud, no estimula cambios en la organización, desuso, escasa involucración al usuario final (Hernandez, 2003).

En los países latino americanos carecen de herramientas sistémicas que ayuden en el proceso de la gestión administrativa del Estado, también hay desuso, desconocimiento en el manejo respecto a los sistemas de tecnología en los países. En el país de Argentina dejó progresivamente el uso de sistemas, como es el caso del sistema de planificación que estuvo muy asociada a la burocracia y en la cual llegó hasta el desuso (Schweinhein, 2020).

Últimamente los países están buscando y ejecutando importantes esfuerzos, para gestionar de manera más eficaz las finanzas públicas en coherencia con sus políticas públicas. Según la Guía sobre indicadores de transparencia Comisión Presidencial de Transparencia (COPRET), hace referencia a que en el país de Guatemala existe necesidad el uso de sistemas administrativos, para un gobierno responsable, para evitar malversación de recursos y forjar un gobierno interactivo con mejores servicios.

Aunque la tecnología está acelerando e implementando herramientas que ayuden en la eficiencia, existen carencia en la capacitación al personal para el uso y hasta que aquellas herramientas están en desuso.

A ámbito nacional, con el avance tecnológico están implementando nuevas herramientas administrativas, pero para muchas instituciones públicas, está siendo difícil de adaptarse. Los instrumentos de soporte tecnológico se están implementado, porque se verifican problemas en ordenamiento, simplificación en los procesos administrativos, falta de orden en los sitios webs respecto a las páginas gubernamentales, incumplimiento de planes estratégicos, plan operativo institucional y presupuesto. Debido a esto el MEF crearon lo que es el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), para el buen manejo y eficiencia de los recursos del estado. Dicho esto, el sistema se está implementando a nivel nacional, pero la implementación aun no terminó en todo el sector del gobierno, ya que muchos lo consideran un fuerte gasto en la implementación y capacitación del personal, aunque el gobierno nacional considera un buen sistema para la administración de recursos estatales. Para el manejo de este sistema mencionado se necesita conocer y capacitarse.

Al respecto en la Escuela de Gobierno y Gestión Pública (2017) indica que muchas instituciones públicas se contratan a personas o ya están ocupadas los puestos de trabajo por personas sin conocimiento del sistema, por lo cual hay debilidad en la gestión de documentos y errores. Así mismo, Romero (2019), indica que las instituciones públicas contratan a empresas privadas de sistemas de software, para la implementación y con un costo muy elevado, como consecuencia tienen problemas de interfaz de los sistemas que actúa el SIGA.

A nivel local con código N° 752 de la región de Apurímac, la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas, encargada de actividades relacionadas a transportes, comunicaciones a través de las siguientes sub direcciones: Administración, caminos, telecomunicaciones y circulación terrestre. En la institución mencionada es sin duda una preocupación la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA). Se identifica falta de ordenamiento en el procesos administrativo, incumplimiento de las guías establecidas, los trabajadores tienen debilidad en conocimiento del manejo el sistema, por lo que en algunas ocasiones se ha visto los malos entendidos y retrasos en la adquisición de bienes y servicio, confusión en realizar los pedidos, conflictos con asistentes administrativos de las diferentes áreas, problema en la realización con el SIAF (Sistema Integrado de Administración Financiera) y reclamos por parte del proveedor de la unidad, poca capacitación para el manejo, demasiado uso de

papel, comunicación ineficaz y conflictos laborales, falta de conocimiento para el manejo del sistema para realizar las ordenes con los procedimientos de selección. En este sentido uno de los aspectos que hace mucho hablar y pertinente es la investigación de la efectividad Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).

1.2. Formulación del problema

1.2.1 Problema general

¿Existe efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas ,2020?

1.2.2 Problemas específicos

- a) ¿Cómo es la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en el ordenamiento de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas?
- b) ¿Cómo es la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la simplificación de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka, Andahuaylas?
- c) ¿Cómo es la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la transparencia de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas?
- d) ¿Cómo es la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la eficiencia de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas?
- e) ¿Cómo es la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la comunicación de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas?

1.3. Delimitación

1.3.1 Delimitación espacial

El presente estudio en curso se realizó en la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka, cuya instalación se ubica en el Jr. Mazuraccra, distrito Talavera, Andahuaylas -Apurímac.

1.3.2 Delimitación temporal

El trabajo de investigación en curso se tendió a desarrollarse los hechos del año 2020.

1.3.3 Delimitación teórica

El presente trabajo de investigación, está con bases teóricas y definiciones con respecto al variable: Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).

1.4. Justificación

La justificación, es la fase en donde se fundamenta o explica la importancia del desarrollo de una investigación y los beneficios que se obtendrá (Gómez,2012).

El presente estudio, proporciona al interés del investigador en entender la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativo (SIGA) en la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas. De igual manera servirá de insumo en cuanto al manejo del sistema en la DSRTC-CH y otras instituciones públicas.

1.4.1. Justificación práctica

El valor que tiene la investigación ,es conocer la realidad sobre el Sistema Integrado de Gestión Administrativo (SIGA) en la DSRTC-CH, el objetivo es describir los resultados de los datos obtenidos y posterior a ello brindar algunas recomendaciones de acuerdo al resultado que se obtendrá al procesar los datos con el programa SPssv25. Por otra parte es manifestar información recopilada sobre la variable de estudio para fortalecer y ser una institución que mejore cada día las falencias que existen .

1.4.2. Justificación teórica – científica

El presente estudio se ejecutó a través de las bases bibliográficas presentadas relacionada a la variable con sus dimensiones, ayudando a cumplir el objetivo de la investigación. En resultado la investigación será como base para las futuras investigaciones relacionadas o similares a la variable de

estudio. En este sentido se menciona la variable Sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) y sus dimensiones de la investigación:

- Ordenamiento
- Simplificación
- Transparencia
- Eficiencia
- Comunicación

1.4.3. Justificación metodológica

Es esencial la metodología de la investigación, para desarrollar un trabajo fiable y objetiva. Es por este motivo en el capítulo III de la investigación se sustenta el enfoque, método, tipo, nivel, diseño, población y muestra, las técnicas e instrumento de la recolección de datos, método de análisis de datos de la investigación que fueron consideradas para obtener el resultado.

1.4.4. Justificación socioeconómica

La obtención de resultados mediante el presente trabajo, beneficiará principalmente al personal de la DSRTC-CH en el manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA). Del mismo modo a los trabajadores de otras instituciones que implementarán el SIGA.

1.5. Objetivos

1.5.1 Objetivo general

Determinar si existe efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Dirección Sub regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas, 2020.

1.5.2 Objetivos específicos

- a) Describir la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en el ordenamiento de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas.
- b) Describir la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la simplificación de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka, Andahuaylas.

- c) Describir la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la transparencia de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas.
- d) Describir la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la eficiencia de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas.
- e) Describir la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la comunicación de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas.

CAPÍTULO II

FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. Antecedentes

2.1.1. Antecedentes internacionales

a) Di Ranni (2016) realizó la investigación: *El Sistema Contable Integrado y el Análisis de la Eficiencia de las Funciones de Gestión*, en la Universidad de Buenos Aires – Argentina. Principal propósito de este trabajo fue describir las situaciones, fenómenos, características, manifestaciones del sistema contable de información. La metodología es de nivel descriptivo, con diseño no experimental, aplicó la técnica de la encuesta y entrevista a 30 alumnos. Tuvo como resultado, el 88% señalan que la eficiencia es medio, un 12% señalaron que la eficiencia está entre medio y alto, el 64% consideran que es volátil y el 36% restante precisa que está en el nivel medio. Con su trabajo llegó a las siguientes conclusiones:

- El sistema integrado ayuda en la calidad organizativa, para lograr con éxito las metas propuestas.
- Los responsables del manejo tienen que conocer la visión y lograr con eficiencia en el uso de los recursos.
- El establecimiento de un sistema adecuado ayuda a mejorar en la organización.

b) Justo (2013) desarrolló la investigación: *Impacto de la Implantación del Sistema Integrado de Gestión y Modernización Administrativa “SIGMA” Áreas Desconcentradas – Universidad Mayor de San Andrés*, en la Universidad Mayor de San Andrés –Bolivia. Principal objetivo fue analizar y evaluar el impacto administrativo –financiero en el uso del SIGMA en áreas desconcentradas de la Universidad Mayor de San Andrés. La metodología de la investigación es de enfoque cualitativo, inductivo, explicativo y de carácter exploratorio. Recopilación de datos de fuentes primarias y secundarias. La muestra aplicada para el trabajo fue un número de 31 funcionarios. Los resultados que obtuvo fueron de la siguiente manera: el 71% del total de los que fueron parte de la investigación consideran que el

SIGMA es bueno, el 19% califican que es regular, el 7% consideran que es muy bueno y el 3% cree que el sistema es excelente porque ayuda la toma de decisiones.

Con este trabajo llegó a concluir:

- Implementación de SIGMA en la Universidad Mayor de San Andrés, es satisfactoria y mejora las correlaciones con sistema de tesorería, contabilidad y presupuesto.
- Los procesos que efectúa el SIGMA, reducen la burocratización, porque cada etapa queda registrada en el sistema, es secuencial, eficiente y diagnostica las falencias.
- Los trabajadores conocen y manejan los distintos módulos, pero los sistemas tienen varios procesos generando una demora.

2.1.2. Antecedentes nacionales

- a) Molina (2019) realizó la investigación: *Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Gestión de la Municipalidad de Los Olivos, 2017*, tesis para obtener Maestría en Administración con mención en gestión pública. El objetivo principal fue determinar la efectividad del SIGA en la gestión de la Municipalidad de Los Olivos, 2017. La metodología usada fue descriptiva y enfoque cuantitativo de diseño no experimental. El estudio se realizó a una muestra de 85 personales de la Municipalidad de los Olivos. El resultado de la confiabilidad fue de 0,925 indicando alta confiabilidad, para la aplicación de la encuesta. Los resultados en cuanto a la efectividad del SIGA, se muestran en la tabla 5 y figura 1, el 72% considera que el nivel del sistema es efectivo, el 22% señala que es muy efectivo y finalmente el 6% señala que es poco efectivo.

Llegó a las siguientes conclusiones:

- Gestión como resultado de la frecuencia y porcentaje de la dimensión orden del proceso de gestión, el 26% de los 13 empleados de la ciudad de Los Olivos calificó el sistema como altamente efectivo, 67% efectivo y 7% ineficaz.
- Gestión como resultado de la frecuencia y proporción de simplificaciones en los procesos de gestión, el 32% de los empleados

de la Municipalidad de Los Olivos son muy efectivos en el sistema, el 60% son efectivos, el 12% poco efectivos.

b) Huamán y Heras (2018) realizaron la investigación que lleva por nombre: *Efectividad del ERP "SIGA -MEF" aplicado a las Decisiones Financieras en la DRE Cajamarca*, en la Universidad Privada Antonio Guillermo Urrelo, para optar el grado académico de: Maestro en Gestión Pública. Principal propósito fue determinar si el ERP "SIGA-MEF" es efectivo en las decisiones financieras en la Dirección Regional de Educación Cajamarca. El estudio es de diseño no experimental, transversal, a nivel descriptivo. La muestra fue de 59 administrativos de la DRE Cajamarca. El resultado sobre el SIGA-MEF, es productivo y muy productivo, como lo describen los usuarios en un 59%. Sus conclusiones fueron:

- En cuanto a la calidad del software, el SIGA-MEF, concluye que tiene un alto nivel de calidad del software orientado a simplificar e integrar su uso para reducir costos y mejorar la efectividad.
- De acuerdo al proceso automatizado el SIGA-MEF, ha mecanizado todos los métodos de la DRE.
- Durante los años 2014,2015 y 2016,con ayuda del sistema SIGA permitió y distribuyó de manera planificada y logró el cumplimiento de las metas presupuestales.

c) Ramirez (2017), realizó la investigación que lleva por nombre: *Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca – 2015*, para optar el grado académico de: Maestro en Gestión Pública. La metodología de investigación es básica, con enfoque cuantitativo de diseño no experimental –transversal y nivel descriptivo. Estableció la confiabilidad del cuestionario con el alfa de Cronbach, obteniendo un resultado de 0,925 determinándose aplicable para la investigación. El resultado sobre la efectividad del SIGA se muestra en la tabla 5 y figura 1, el 22,4% de los trabajadores del municipio perciben que es muy efectivo, el 71,8% aprecian que es efectivo y solo el 5,9% consideran que es poco efectivo.

Sus conclusiones fueron:

- Los resultados de frecuencia y porcentaje para la dimensión orden en el proceso de gestión gerencial muestran que el 25,9% de los empleados de la ciudad de Barranca encuentran muy efectivo el sistema para la dimensión, el 67,1 % que es efectivo, mientras que el 7,1 % percibe que es poco efectivo.
- Simplificación del proceso de gestión los resultados de la frecuencia y porcentaje de las dimensiones muestran que el 31,8% de los empleados de la ciudad de Barranca encuentran que el sistema muy efectivo en relación a la dimensión, el 59,5 % que es efectivo, mientras que el 11,8 % percibe que es poco efectivo.

2.2. Marco teórico

2.2.1. Sistemas administrativos en el Perú

La administración regional se realiza bajo el sistema de gestión y se basa en la planificación estratégica, organización, dirección, ejecución, evaluación y gestión dentro del marco normativo emitido por el sistema de gestión nacional (Ley N° 27867, 2002).

La supervisión de los actos administrativos realizados por un gobierno estatal en virtud de una ordenanza de administración estatal bajo la jurisdicción del gobierno estatal se rige por las leyes de la ordenanza correspondiente (Ley N° 27867, 2002).

Los sistemas de gestión deben regular el uso de los recursos sobre una base administrativa para promover la eficacia y la eficiencia (Ley N° 29158 , 2007).

Por su parte, el artículo 46 menciona lo siguiente:

1. Gestión de Recursos Humanos
2. Abastecimiento
3. Presupuesto Público
4. Tesorería
5. Endeudamiento Público
6. Contabilidad
7. Inversión Pública
8. Planeamiento Estratégico

9. Defensa Judicial del estado
10. Control
11. Modernización de la gestión pública

2.2.2. Sistema Nacional de Abastecimiento

En el artículo 4 la ley define que, es una colección de elementos, métodos, estándares, procedimientos, técnicas y herramientas para la entrega de bienes, servicios y trabajo a través de actividades de la cadena de suministro pública destinadas a lograr resultados (Decreto Legislativo N° 1439, 2018).

El esquema nacional de abastecimiento, a través de su órgano rector, mantiene la coordinación e interacción con los sistemas de gestión del sector público para lograr sus objetivos y asegurar la debida relación normativa y administrativa (Decreto Legislativo N° 1439, 2018).

2.2.3. Sistema Integrado de Gestión Administrativo (SIGA)

“El SIGA es único, debe integrar toda la información que se procese en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento, e interactuar con el Sistema Integrado de Administración Financiera de los Recursos Públicos (SIAF-RP)” (Decreto Legislativo N° 1439, 2018, p. 55).

Es un sistema informático que se encuentra vinculada con catálogo de bienes, servicios y obras del Ministerio de Economía y Finanzas del Perú, el cual a su vez está enlazado al clasificador de gastos y cuentas contables. Interopera con el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado, plataforma de Perú Compras y así con el Sistema Integrado de Administración Financiera. Ayuda en la programación multianual de bienes, servicios y obras por centros de costo. Cuenta con manuales y guías de los procedimientos y funcionalidades de todos sus módulos (MEF, 2021).

Es un aplicativo informático que permite el orden en la administración del presupuesto, abastecimiento, patrimonio. También faculta gestionar,

verificar, inspeccionar y extender manifiesto sobre adquisiciones de bienes (MEF , 2016).

Es un instrumento informático, realiza interfaces con el SIAF el de certificación, compromiso anual, mensual, cargar metas marco PIM, PCA y PIA (Gallo, 2015).

Es el instrumento de soporte para los procesos de gestión pública (Flores, 2019).

El sistema ha sido empleado por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF), para la gestión administrativa en donde ayude en el ordenamiento y simplificación en la administración del marco del modernismo de la gestión pública (Escuela de Gobierno y Gestion Publica, 2017).

2.2.4. Antecedentes del SIGA

El Ministerio de Economía y Finanzas entre 1999-2000, constituyeron un círculo multisectorial con el propósito de componer sistemas de soporte informático de las redes administrativas. Dio inicio con la implementación en el año 2002 en 14 unidades ejecutoras. En 2004 comenzaron la implementación en 200 instituciones del sector salud (Gallo, 2015).

Las instituciones incluidas en la directiva en el anexo 6, deben registrar de manera obligatoria los elementos de PPE en el Módulo de Patrimonio del Sistema Integrado de Gestión Administrativa: SIGA-Módulo Patrimonio (MEF). (Directiva N° 005-2016-EF/51.01, 2016).

2.2.5. Uso del SIGA

En el decreto del Sistema Nacional de Abastecimiento del artículo 25 ,las entidades que implementaron el SIGA deben de utilizar de manera obligatoria (Decreto Legislativo N° 1439, 2018).

Las entidades como unidad ejecutora deben registrar sus gastos en el SIAF-SP y utilizar bajo responsabilidad las entidades que implementaron el SIGA MEF(Directiva N° 0007-2020-EF/50.01, 2020).

MEF (como se citó en Falcon, 2019), en el año 1998 de acuerdo a la Resolución Suprema N.º 738-98 -PCM, se decidió conformar un equipo con el propósito de desarrollar programas de soporte informático para entidades. El resultado fue el 22 de diciembre del 2003, en donde se afirmó el Plan Nacional de Descentralización 2004 -2006 con Resolución Presidencial N.º 162 -CND - P 2003, con propósito de iniciar la aplicación del SIGA en los gobiernos a nivel nacional, planteando implementar del año 2005.El Sistema Integrado de Gestión Administrativa tiene más valor al tener relación con el SIAF de la ejecución de presupuesto.

2.2.6.Principales objetivos

Castellanos (como se citó en Falcón,2019) los principales objetivos que puedan permitir el desarrollo del SIGA dentro del sector público. La autora desarrolla 8 objetivos que ayudarán en el resultado de los propósitos de la institución y toma de decisiones. Se mencionan de la siguiente manera:

- a. Fortalecer el sistema democrático, al reconocer la confiabilidad en las instituciones públicas y sus funcionarios
- b. Reforzar el control social, aportando los insumos necesarios que permitan conocer y evaluar la gestión pública.
- c. Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y uso eficaz y eficiente de los recursos públicos, para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas y los proyectos del sector público.
- d. Disponer de información útil, oportuna y confiable, apoyando con un mayor número de alternativas evaluadas la toma de decisiones a todos los niveles de la administración pública.
- e. Lograr que todo servidor público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actos, rindiendo cuenta de los recursos públicos.
- f. Fortalecer la capacidad administrativa para impedir o identificar, y comprobar el manejo incorrecto de los recursos del estado.
- g. Realizar la gestión de los recursos públicos con la mayor transparencia.

- h. Interrelacionar los sistemas operacionales y administrativos con los controles interno y externo, facilitando la vigilancia de la gestión pública por parte del Congreso de la Republica y de la comunidad.

2.2.7.Principios del SIGA

Falcón (como se citó en Soto, 2019) indica que el SIGA, permite mayor rapidez para la toma de decisiones y destaca los siguientes principios:

- a. Centralización normativa y desconcentración operacional a nivel del ministerio encargado de la finanza pública, tales como normas y procedimientos.
- b. Unicidad, establecimiento de reglamentos para uso obligatorio que integre a todos.
- c. Universalidad, se entiende a la aplicación de manera universal los sistemas administrativos, incluyendo los sistemas de control.
- d. Unidad, hace referencia a las normas, metodología, que deben de aplicar todas las instituciones.
- e. Responsabilidad, los funcionarios asumen con responsabilidad sus actos, además los sistemas deben de estar organizadas.
- f. Transparencia, los sistemas son herramientas para fortalecer la transparencia.
- g. Eficacia, es cuando se coadyuva en todos los procesos para cumplir las metas.
- h. Economicidad, se refiere al menor costo posible en cuanto a los bienes y servicios.

2.2.8.Módulos del SIGA

MEF (2020), indica que cuenta con los siguientes módulos:

- Módulo Administrador
- Módulo logístico –ML
- Módulo de patrimonio -MP
- Módulo de Programación por Resultados – PpR
- Módulo Tesorería-MT
- Módulo de bienes corrientes- MBC
- Módulo de configuración
- Módulo Utilitarios

- Módulo de Revaluación de Edificios y Terrenos
- Módulo de gestión de productos –MGP

2.2.9. Importancia del SIGA

La Escuela de Gobierno y Gestión Pública (2017), considera que es importante para la mejora y efectividad de la Gestión Pública en los procedimientos administrativos de bienes y servicios. Importante también porque específicamente ayuda en la realización de cuadro de necesidades, registro de los procesos, realización de órdenes de compra, requerimiento, registro de movimientos de almacén, etc.

2.2.10. Beneficios del SIGA

En la página de la Escuela de Gobierno y Gestión Pública (2017), considera que beneficia en la integración de los centros de costo, disminuye errores, conocer el avance de ejecución, mejora en las adquisiciones de los bienes y servicios, ayuda a controlar del stock en almacén, simplificación de muchas etapas burocráticas, ordenamiento en cadena de logística.

Según la Escuela de Posgrado de la Universidad Continental (2020):

- Simplifica procesos
- Cuenta con información sistematizada
- Ordenamiento
- Apoya con un catálogo para los pedidos
- Mejora la calidad de ejecución presupuestal con ayuda del SIAF

2.2.11. Procesos del SIGA

Escuela de Gobierno y Gestión Pública (2017), desarrolla los siguientes procesos:

- El compromiso anual, mensual y devengado
- Reajuste de cuadro de necesidades
- Estimación de valores referenciales para los bienes y servicios

- Elaboración de PECOSA automáticas
- Verificación y registro de bienes patrimoniales

2.2.12. Ventajas del SIGA

Según la Escuela de Gobierno y Gestión Pública (2017), la ventaja es la relación con el SIAF, en los trámites y procesos del gasto e ingreso del presupuesto del estado realizando desde la certificación, compromiso anual compromiso mensual y devengado. También realiza y ayuda en los siguientes: responsabilidad en la ejecución, eficiencia, orden, reducción de errores, transparencia, efectividad, reducción de procesos.

2.2.13. Interfaz con el SIAF –RP

El sistema integra toda la información que procesa en el ámbito del Sistema Nacional de Abastecimiento juntamente con el Sistema Integrado de Administración Financiera de los Recursos Públicos (SIAF-RP), interactuando en las distintas etapas de ejecución de los gastos (Decreto Legislativo N.º 1439, 2018).

El SIGA y el SIAF tienen una comunicación muy amigable en donde interactúan, el SIGA ve la parte operativa y SIAF la parte financiera (Centro de Capacitación y Desarrollo Global, 2015).

El interfaz con el SIAF-SP, facilita el registro e integración de las etapas de ejecución del gasto, para el envío y recepción de datos de manera automática (Directiva N° 0007-2020-EF/50.01, 2020).

2.2.14. Dimensiones del SIGA

a. Ordenamiento

Las operaciones administrativas se realizan de oficio, de modo fácil y efectivo sin reconocer formas determinadas, fases procesales, momentos procedimentales rígidos para realizar determinadas actuaciones o responder a precedencia entre ellas, salvo disposición expresa en contrario de la ley en procedimientos especiales (Ley N° 27444 , 2001).

b. Simplificación

Los trámites determinados, deben ser sencillos, eliminándose todo obstáculo innecesario; es decir, los requerimientos solicitados deberán ser pertinentes y proporcionalmente a los propósitos que se persigue cumplir (Decreto Legislativo N°1272, 2016). (LEY N° 29158 , 2007,20 Diciembre)

La simplificación, es suprimir los procesos muy complejos, costos, duplicidad de documentos, disminuir la burocracia, reducir los plazos indeterminados o excesivamente largos (Rivero, 2010)

La simplicidad implica gestiones administrativas sencillas, ayuda eliminar los procesos largos para llegar y cumplir el fin que se persigue (Maravi, 2000).

c. Transparencia

Resume en que las instituciones públicas faciliten información clara, confiable, oportuna y coherentemente a las actividades que desarrollan los actores que participan del Sistema Nacional de Abastecimiento, (Decreto Legislativo N°1439, 2018, p. 52).

La transparencia es, de hecho, un recurso clave para que la ciudadanía pueda desarrollar una influencia directa sobre la administración pública, de modo de compensar las asimetrías de poder en la formación de las decisiones públicas y en la generación de bienes y servicios públicos (Cunill, 2006, p. 25).

d. Eficiencia

Consiste en una gestión empleando los medios necesarios, con criterios de calidad y buscando siempre el máximo rendimiento de los recursos humanos y materiales asignados (Decreto Legislativo N° 1439, 2018 ,p. 52).

La eficiencia, es resultado o alcance de un propósito al menor coste, se encuentra relacionada al aprovechamiento óptimo de los recursos que se emplean en la obtención de una utilidad o beneficio (Garcia y Serrano, 2003).

e. Comunicación

La comunicación promueve a la motivación, porque informa a los trabajadores lo que se hace, qué tan bien se hace y lo que puede hacerse para mejora continua en el desempeño (Robbins y Judge, 2009).

La comunicación organizacional, es un espacio del aprendizaje son aquellos aprendizajes dentro de un ámbito organizacional (Andrade, 2005).

La comunicación es uno de los tecnicas de relacion personal mas importante y facil de observar (Arroyo, 2012).

2.3. Marco conceptual

Efectividad

Es el nivel de culminación de los propósitos proyectados a través del esfuerzo y recursos empleados.

Gestión Administrativa

Es uno de los elementos más significativos cuando se estipula las acciones y de esto depende el éxito que tenga dicha institución.

Gestión pública

Es la combinación de sistemas, procedimientos a fin de que las entidades públicas desarrollen políticas y programas más eficientes, con un impacto positivo en la sociedad.

Logística

Es un sistema de etapas, procedimientos, técnicas e infraestructuras combinadas para gestionar el almacenamiento, el transporte y la entrega de bienes y servicio.

Informática

Es una ciencia que tutela procedimientos, técnicas, con propósito de recaudar, resolver y transferir información en forma digital.

Ministerio de Economía y Finanzas (MEF)

Es aquella institución delegada a la proyección, ejecución, organización de la política económica del Estado peruano, con el propósito de optimizar la actividad económica.

Ordenamiento

Es realizar la programación, operación de manera ordenada en el tiempo oportuno los procesos administrativos.

Simplificación

Es la reducción, solución de algunas actividades que son muy burocráticas.

Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

Es una herramienta informática que coopera en la organización y coordinación de los procesos administrativos en el marco de las normas establecidas por el órgano rector del sistema administrativo del estado.

Sistemas

Es una red integrada de uno o más procesos, hardware, software, instalaciones, personas, etc.

Sistemas administrativos

Es una red de técnicas cuyo objetivo es ayudar el logro de los propósitos de una institución de forma eficiente.

Sistematización

Es la coordinación, relación de actividades con el uso de herramientas sistémicas.

Software

Forma parte de los programas, reglas y documentos asociados al sistema de procesamiento y es creación intelectual independiente del medio en el que se registra.

Soporte

Medio de difusión capaz de poner en conocimiento del público un mensaje.

Tesorería

Alude al área donde se gestiona las labores relacionadas con las sistematizaciones de movimientos monetarios, incluyendo la gestión de la caja.

2.4. Marco institucional

Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas

2.4.1. Breve historia reseña histórica DSRTC-CH

La DSRTC-CH a partir de 1 de julio del año 1998, se incorporó al Gobierno Regional de Apurímac con el nombre de Unidad Ejecutora Transportes Chanka, con documentos aprobados con ordenanza regional N°030-2005-CR-APURIMAC y N° 31-2005-CR-APURIMAC. Mediante Ley N°27779, ley orgánica se realiza la separación del sector Transportes - Comunicaciones y del sector Vivienda Construcción, así mismo la modificación del nombre de los ministerios volviendo a denominarse Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Seguidamente se realizó la transferencia de las funciones al Ministerio de Vivienda y Construcción, desde ese entonces se crearon las Direcciones Regionales de Vivienda, Construcción y Saneamiento hasta en la actualidad tienen dependencia de la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Apurímac. Cuando se promulgó la Ley N° 27783 ley de las bases de la descentralización se implementó el proceso de descentralización en donde armónicamente y sosteniblemente el país en materias de competencias y funciones separa en tres niveles de gobierno en beneficios de la población. La Ley N° 27867, constituye y

reglamenta la clasificación, competencias y funciones de los Gobiernos Regionales; efectuándose gradualmente las fases de descentralización del País al fundarse las Regiones entre ellas la Región del departamento de Apurímac, del cual somos, dependiente directamente de la Gerencia General Regional y ésta a su vez del Gobierno Regional de Apurímac.

2.4.2. Misión

La Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones como: institución de desarrollo tiene como misión diseñar y aplicar políticas y estrategias para integrar la Sub Región con vías de transportes y servicios de comunicaciones eficientes, seguras y sostenibles. Hacer uso y desarrollo de las normas sobre infraestructura vial, utilizando las metodologías y técnicas adecuadas.

2.4.3. Visión

La Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka, con un modelo de gestión eficiente y eficaz, tiene una visión al 2021, ser una Sub Región integrada al mercado local, regional y nacional con una infraestructura vial adecuada, que lidera en contribuir el desarrollo de la Región de Apurímac, en una sociedad con: igualdad de oportunidades y un sistema de comunicaciones acorde al desarrollo social y cultural de la población.

2.4.4. Funciones de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas

- Planear, normar y establecer políticas de promoción y desarrollo en materia de transportes y comunicaciones, dentro del ámbito de la sub región Chanka (provincias de Andahuaylas y Chincheros)
- Formular planes sub regionales sectoriales de desarrollo
- Calificar, supervisar y sancionar el cumplimiento del marco normativo en el servicio de transportes de personas y mercancías relacionadas con su ámbito de competencia.

2.4.5. Objetivos de la DSRTC-CH

- Asegurar la ejecución de las funciones básicas del Estado dentro de nuestro ámbito sectorial, en organización con las entidades.
- Ejecutar un programa de inversión de infraestructura vial, en coordinación con el Gobierno Regional, los Gobiernos Locales, Proyectos Especiales, ONG. - conservación prioritaria de la infraestructura de transporte en el ámbito de la sub regional.
- Propiciar el incremento de los niveles de ingreso institucional, definiendo su normatividad interna y su ejecución.
- Fortalecer la gestión del gobierno regional.
- Mejorar la infraestructura pública en la región.

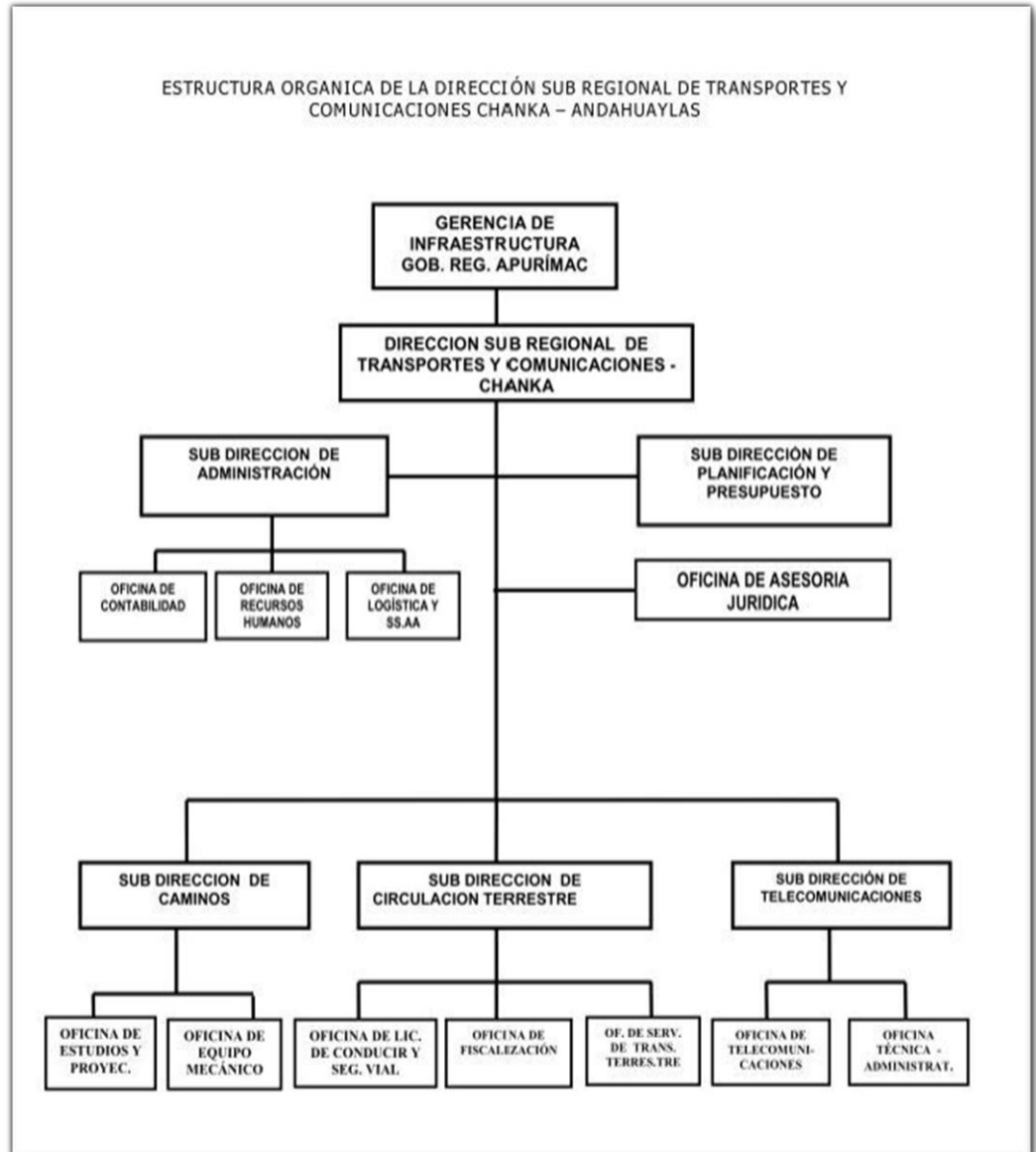
2.4.6. Base legal de la DSRTC-CH

- Constitución Política del Perú
- Ley N°27791
- Ley N° 27181
- Ley N° 27867
- Ley Marco de Descentralización Ley N° 27783
- Ley N° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto
- CEPLAN
- Ley N° 28693
- Ley de contracciones N° 30025
- Ley N° 1439 del Sistema Nacional de abastecimiento
- Estudios y proyecto (INVIERTE PE)
- Sistema Nacional de Licencias de Conducir con Resolución Directoral N° 006- 2019-MTC/18

2.4.7. Estructura orgánica de la DSRTC-CH

Figura 1

Organigrama de la DSRTC-CH



Nota. (DSRTC- CHANKA, 2012)

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN

3.1. Hipótesis

La formulación de hipótesis es necesaria en investigaciones de nivel explicativo, cuando se pretende establecer relaciones causales entre variables. De hecho, la finalidad de las investigaciones explicativas es probar hipótesis causales. También es pertinente el uso de hipótesis en algunas investigaciones de carácter descriptivo, específicamente en las correlacionales y en las que se busca establecer una asociación (no causal) entre variables). (Arias, 2012, p. 50)

En las investigaciones de tipo descriptivo en donde se mide el valor de uno o más variables, no es necesario plantear la hipótesis (Fernández, et al.,2014).

En algunas investigaciones descriptivas no se realizan las hipótesis y este tipo de investigaciones también son válidas y muy útiles (Arias, 2012).

Por lo sustentado con los autores acerca de la hipótesis, el presente estudio de investigación no se plantearon las hipótesis.

3.2. Variables

3.2.1. Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

El uso de una sola variable es debido a que este tipo de investigación es descriptiva con variable independiente. Arias (2012), menciona que este tipo de variable, es percibir y considerar el cambio de una o más rasgos en un grupo, mas no establece correlaciones, es decir analiza de forma autónoma o independiente.

Variable única: Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

3.3. Operacionalización de variables

Título: Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka, Andahuaylas 2020.

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores
Variable única Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)	Es un sistema informático que se encuentra vinculada con catálogo de bienes, servicios y obras del Ministerio de Economía y Finanzas del Perú, el cual a su vez está enlazado al clasificador de gastos y cuentas contables. Interopera con el Sistema Integrado de Administración Financiera. Permite realizar una programación multianual de bienes, servicios y obras por centros de costo. Cuenta con manuales y guías de los procedimientos y funcionalidades de todos sus módulos (MEF, 2021).	Es un proceso para ordenar, simplificar los procedimientos administrativos para una adecuada gestión y transparencia de los recursos del estado.	Ordenamiento	<ul style="list-style-type: none"> Programación Pedidos Adquisiciones Atención
			Simplificación	<ul style="list-style-type: none"> Interrelación Facilidad Solución Uso de papel
			Transparencia	<ul style="list-style-type: none"> Disponibilidad de información Financiera Adquisición de bienes y servicios Funcionalidad
			Eficiencia	<ul style="list-style-type: none"> Gestión documental Mejora continua Cumplimiento Tiempo de atención de los pedidos
			Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> Comunicación interna Capacitación Coordinación Organización

Nota: Tabla elaboración propia.

3.4. Metodología

3.4.1. Enfoque de la investigación

El enfoque que corresponde es cuantitativo y de acuerdo a ello Sánchez (2019),sustenta que este enfoque trata con expresiones que se pueden medir, se centraliza en la descripción, explicación y predicción. Sus conclusiones se basan en resultados de cuantificación con análisis, descripción e interpretación.

El tipo de investigación cuantitativa ,es un procedimiento secuencial y evidenciable.Cada proceso no se debe evitar o evadir ,porque cada fase se va delimitandose hasta llegar a una perspectiva teorica (Fernandez, et al., 2014).

3.4.2. Método de la investigación

El método deductivo admite estipular los rasgos particulares que se estudian en expresiones de carácter general (Abreu,2014).

Es un proceso racional donde va de lo general a lo particular. Su característica fundamental es que los resultados obtenidos de la deducción son verdaderos (Gomez , 2012).

3.4.3. Tipo de investigación

El tipo de investigación para el estudio es básico o pura y al respecto:

La investigación básica es el análisis de un asunto para desarrollar y aportar nuevo conocimiento, son aquellas que ayudan ampliar teorías y que llevan a aplicaciones prácticas para alcanzar resultados (Baena, 2014).

3.4.4. Nivel de investigación

El nivel de investigación que corresponde a la investigación es descriptivo.

El nivel descriptivo radica en la determinación de un suceso o expresión con el objetivo de realizar su estructura o describir el comportamiento. Este tipo de investigación está en el nivel intermedio por la profundidad de los conocimientos que abarca (Arias,2012).

El nivel descriptivo procura medir o almacenar información de manera independiente o dependiente de las variables y su objetivo no es indicar relación que existe (Fernández, et al, 2014).

3.4.5. Diseño de investigación

El diseño de investigación es de diseño no experimental.

En este diseño se observa situaciones existentes, no es manipulable, no provocan intencionalmente a las variables independientes, es decir es un diseño que no se permite influir en ellas, porque ya se dieron los hechos (Fernández, et al, 2014).

3.5. Población y muestra

3.5.1. Población

Las expresiones universo o población son semejantes y se refieren al cúmulo total de partes o elementos para la estadística de la investigación (López y Fachelli, 2015).

En términos más concisos la población son elementos finitos o infinitos con rasgos conocidos, pueden ser reducidas por el propósito del estudio (Arias, 2012). La población de esta investigación son los trabajadores de la DSRTC-CH vienen a ser 90 trabajadores entre ellos están los nombrados, locación de servicios, CAS (Contrato Administrativo de Servicios), de la parte administrativa.

3.5.2. Muestra

La muestra por naturaleza es una porción del universo que tienen rasgos similares (Hernández et al., 2006).

La muestra se puede obtener de dos formas: muestreo probabilístico y muestreo no probabilístico (Otzen y Manterola, 2017). La investigación se realizó mediante el muestreo no probabilístico.

Muestreo no probabilístico

En el muestreo no probabilístico los elementos que se elijen no dependen de la probabilidad, sino son aquellas que tienen directamente relación con la investigación y en esta parte depende del investigador (Hernández et al., 2006).

En el tipo de muestreo no probabilístico, la colección de los elementos a estudiar se sujeta a criterios del investigador. También en este tipo no se establece según la probabilística, quiere decir que no todos de la población están en la certeza de ser elegidos (Otzen y Manterola, 2017).

Muestreo intencional u opinático

En el muestreo intencional admite separar elementos conocidos por el propio investigador, también son aquellas que constantemente cambian y la mayoría son aquellos que tienen relación directa con la variable de estudio (Otzen y Manterola, 2017).

Así mismo, Arias (2012) menciona que en este caso los componentes son elegidos con base a juicios por el investigador.

El muestreo intencional es un tipo de muestreo no probabilístico, donde el investigador elije la parte representativa de la población (Sharager, 2001).

Para la muestra en este caso los que fueron escogidos y aplicados la encuesta fueron los que tienen conocimiento en el manejo del sistema y aquellas que tienen usuario, se detalla a 41 trabajadores usuarios del sistema.

Tabla 1
Usuarios SIGA

N°	Descripción		Usuarios SIGA
1		Secretaría	1
2		Asesoría jurídica	1
3	Sub Dirección de Administración	Oficina de logística y SS.AA	8
		Contabilidad	3
		Patrimonio ,Archivo central	3
		Recursos humanos, tesorería	3
4	Sub Dirección de Caminos	Estudios y proyectos, obras	8
		Equipo mecánico	1
5	Sub Dirección de Telecomunicaciones		4
6	Sub Dirección de Planificación y Presupuesto		3
7	Sub Dirección de Circulación Terrestre	Licencia de conducir	2
		Fiscalización	2
		Educación vial	2
			41

Nota. Oficina de Logística y SS.AA de la DSRTC CH

3.6. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

3.6.1. Técnica

Las técnicas son características propias y únicas de una instrucción, ayudan al método científico en la recopilación de datos (Arias, 2012). La investigación se realizó mediante la técnica de la encuesta.

Encuesta

Arias (2012), define que la encuesta es técnica que ayuda a recaudar datos en relación en un tema particular. La encuesta aplicada a los colaboradores de la parte administrativa de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas.

3.6.2. Instrumento

El instrumento es la recolección de datos mediante un recurso ,formato registrando y almacenando información para la investigación(Arias, 2012).

Cuestionario

Este instrumento se redacta mediante un formato contenido de una serie de preguntas (Arias,2012).

La variable SIGA está conformada por 5 dimensiones, cada dimensión consta de 4 indicadores y 4 ítems, sumando un total de 20 ítems de la variable. El método utilizado en esta investigación es con escala de Likert con la siguiente categoría :(1) muy malo, (2) malo, (3) regular, (4) bueno, (5) muy bueno.

3.7. Métodos de análisis de datos

Arias (2012) afirma que el análisis de datos son aquellas técnicas o procedimientos para obtener resultados de los datos recogidos.

Procedimiento de análisis de datos fue de la siguiente manera:

a) Coeficiente de alfa de Cronbach

En la investigación para un resultado verídico, es esencial evaluar la coherencia interna de los ítems. Para lo cual se recurrió al uso de alfa de Cronbach para analizar la fiabilidad y consistencia del instrumento, lo cual serán corroborados en base al resultado de la prueba piloto que se obtenga.

El alfa de Cronbach es el resultado del promedio de la relación que existe de los ítems del instrumento, se entiende también como la medida de los coeficientes de cada ítem (Oviedo y Campos , 2005).

b) IBM SPSS Statistics V 25

El SPSS son ciclos que están en inglés (Statistical Package For The Social Sciences), es un paquete estadístico y más conocido como un sistema internacional para analizar datos de investigaciones, para la investigación se utilizó el SSPSS V25 y para Hernández, Et., al (2014) afirmaron que es el más

difundido, utilizado y propiedad del IBM, sirve para datos estadísticos. También es representada mediante gráficos, distribución de frecuencias y estas son aquellas tablas que ayudan a puntualizar las respuestas de manera clara y para interpretarlas.

c) Estadística descriptiva

La estadística descriptiva contribuye un resumen conciso de las informaciones y valores numéricos en forma gráfica como histogramas, gráfico de líneas, gráfica de barra, etc (Cortez, 2018).

La apreciación de los datos obtenidos se realizó con estadística descriptiva, en donde permitió representar la información en gráficos y tablas.

CAPÍTULO IV

PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

4.1. Resultados de la investigación

4.1.1. Validación de instrumento

Tabla 2

Validación de instrumento

Experto	Validación
Mag.Rosa Nélide Ascue Ruiz	Procede
Mag. Carlos Huamanquispe Apaza	Procede
Mag.Simon José Cama Flores	Procede

Nota. Autoría propia.

4.1.2. Confiabilidad de instrumento –alfa de Cronbach

Tabla 3

Valores de confiabilidad

Rangos	Magnitud
0,81 a 1,00	Muy alta
0,61 a 0,80	Alta
0,41 a 0,60	Moderada
0,21 a 0,40	Baja
0,01 a 0,20	Muy baja

Nota. Datos tomados de (Palella y Martins, 2012, p. 169).

Escala: De todas las variables

Tabla 4*Resumen de procesos de casos*

		N	%
Casos	Válido	41	100,0
	Excluido	0	,0
	Total	41	100,0

Nota. Tabla producto de la aplicación del instrumento

En la tabla 4, se verifica el resultado al aplicar la encuesta a los 41 trabajadores del DSRTC- CH, significa que los 41 son válidas mientras que 0 son nulos y quiere decir que la validez de la encuesta es 100 %.

Fiabilidad (alfa de Cronbach)

Tabla 5*Estadística de Fiabilidad (V1): Sistema Integrado de Gestión Administrativa)*

Alfa de Cron Bach	N de elementos
,855	20

Nota: Tabla obtenida al procesar la encuesta.

En presente estudio realizada con alfa de Cronbach, para contrastar la fiabilidad del instrumento, primero se hizo la prueba piloto a 20 trabajadores de la DSRTC-CH. Al verificar en la tabla 5, el resultado del análisis de fiabilidad es de 0,855 de 20 preguntas, está entre el rango de 0.81 a 1.00, esto significa que está en el rango muy alta de confiabilidad del instrumento para la aplicación de la encuesta.

4.1.3. Análisis de los datos generales de los trabajadores

Tabla 6

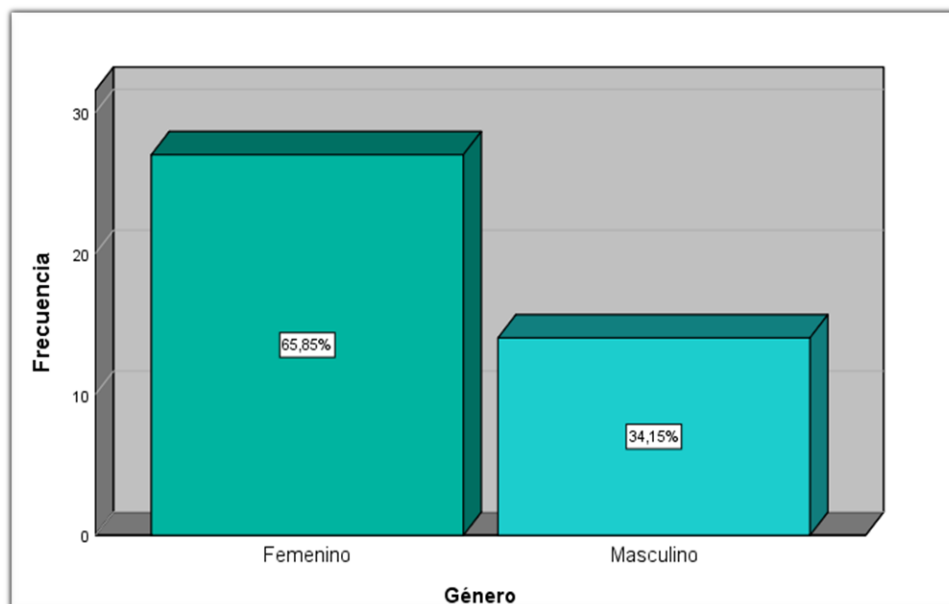
Resultado de distribución según género

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válido	Femenino	27	65,9	65,9	65,9
	Masculino	14	34,1	34,1	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Nota: Tabla producto de insertar la encuesta a Spss.

Figura 2

Porcentaje de frecuencia de los trabajadores según género



Nota: Figura obtenida al procesar la encuesta con el programan SPSS V25.

Según la tabla 6 y figura 2, podemos comentar que 41 personas fueron encuestadas, en donde el 65,85% representa a 27 trabajadores: es de género femenino y el 34,15% evidencia a 14 trabajadores es de género masculino. Entonces se puede mencionar que en la institución predominan el sistema las mujeres y luego los varones.

Tabla 7

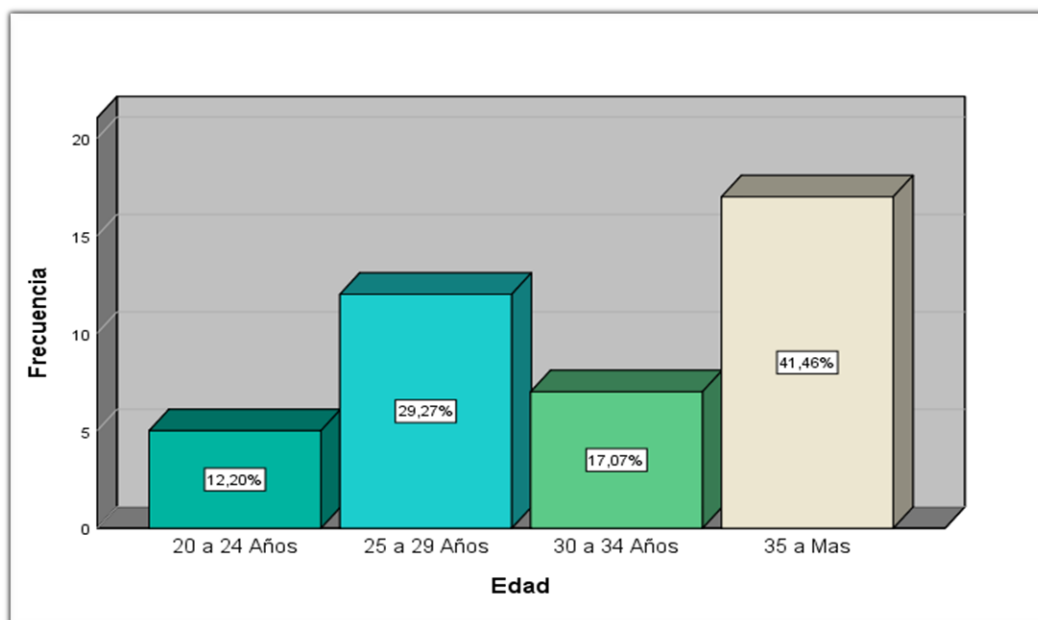
Resultado de frecuencia de los trabajadores según al rango de edad

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válido	20 a 24 Años	5	12,2	12,2	12,2
	25 a 29 Años	12	29,3	29,3	41,5
	30 a 34 Años	7	17,1	17,1	58,5
	35 a Mas	17	41,5	41,5	100,0

Nota. Tabla de la encuesta procesadas en el programa Spss.

Figura 3

Porcentaje de los trabajadores según al rango de edad



Nota. Figura obtenida al procesar la encuesta en el programa Spssv25.

Según la tabla 7 y figura 3, podemos describir sobre la edad de los trabajadores encuestados, en donde el 41,46% (17 trabajadores) tienen una edad de 35 años a más, 29,27% (12 trabajadores) están entre la edad 25 a 29 años, 17,07% (7 trabajadores) están entre 30 a 34 años y un 12,20% (5 trabajadores) están entre 20 a 24 años.

Tabla 8

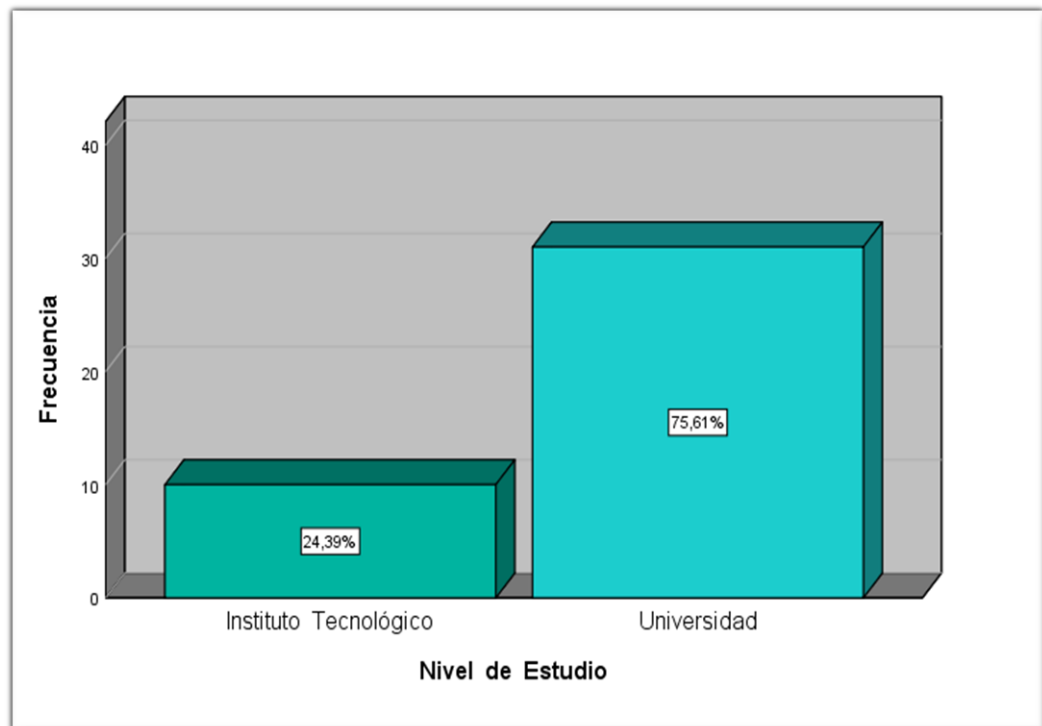
Resultado de frecuencia según al nivel de estudio

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válido	Instituto Tecnológico	10	24,4	24,4	24,4
	Universidad	31	75,6	75,6	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Nota. Tabla obtenida al procesar la encuesta en el SPSS V25.

Figura 4

Porcentaje de los trabajadores según al nivel de estudio



Nota. Datos de la encuesta procesadas en el SPSS V25.

Al verificar la tabla 8 y figura 4, podemos describir que el 75,61 % (31 trabajadores) son de Universidad y el 24,39 % (10 trabajadores) son de Instituto Tecnológico los que fueron encuestados de la DSRTC CH.

Tabla 9

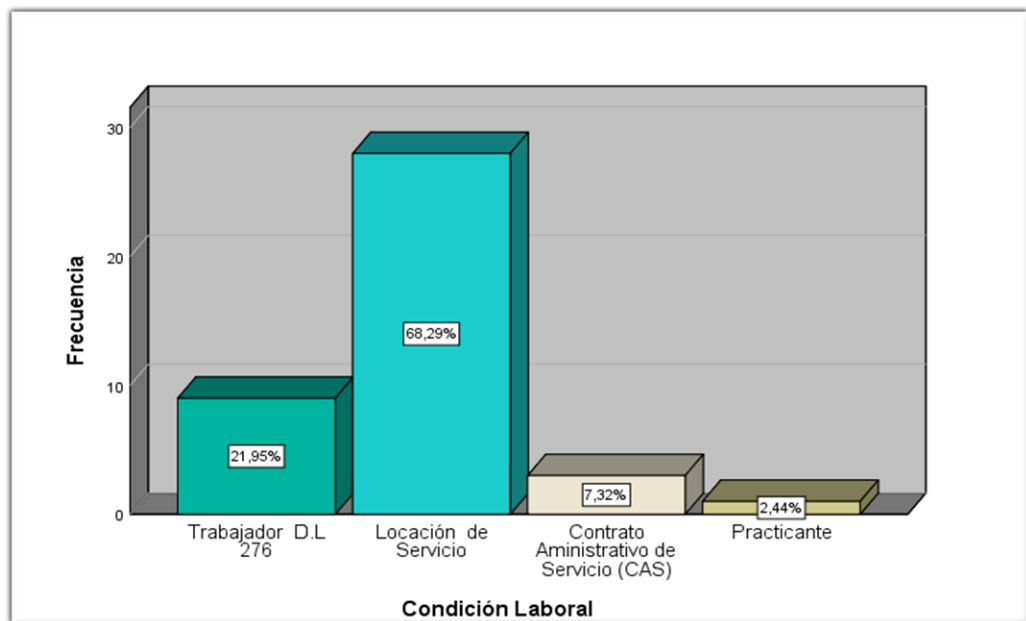
Resultado de frecuencia según a la condición laboral

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válido Trabajador D.L 276	9	22,0	22,0	22,0
Locación de Servicio	28	68,3	68,3	90,2
Contrato Administrativo de servicios (CAS)	3	7,3	7,3	97,6
Practicante	1	2,4	2,4	100,0
Total	41	100,0	100,0	

Nota. Tabla conseguida al procesar la encuesta.

Figura 5

Porcentaje condición laboral de los trabajadores de la DSRTC-CH



Nota. Figura obtenida al procesar la encuesta.

Al verificar la tabla 9 y figura 5, se puede apreciar sobre la condición laboral de la DSRTC-CH, el 68,29% (28 trabajadores) son por Locación de Servicio, el 21,95% (9 trabajadores) están en modalidad de D.L 276, el 7,32% (3 trabajadores) están por Contrato Administrativo de Servicio (CAS) y el 2,44 % que representa a 1 trabajador es practicante de la DSRTC-CH.

Tabla 10

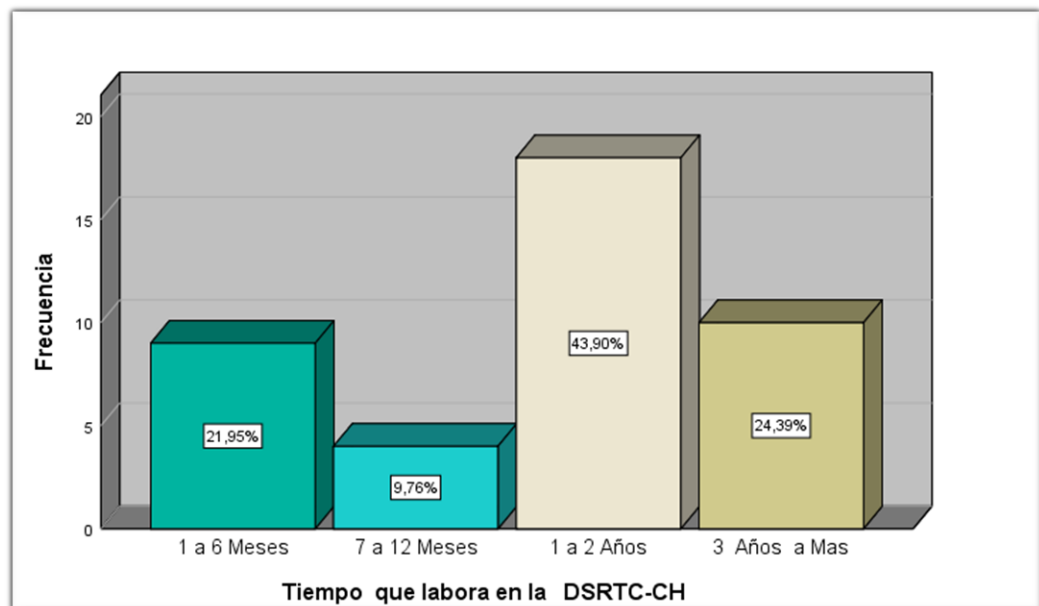
Resultado de frecuencia del tiempo que labora en la DSRTC-CH

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	1 a 6 Meses	9	22,0	22,0	22,0
	7 a 12 Meses	4	9,8	9,8	31,7
	1 a 2 Años	18	43,9	43,9	75,6
	3 Años a Mas	10	24,4	24,4	100,0
Total		41	100,0	100,0	

Nota. Resultado obtenido al insertar la encuesta al SPSS V25.

Figura 6

Porcentaje de frecuencia respecto al tiempo que labora en la institución



Nota. Datos adquiridos al aplicar el instrumento.

Según tabla 10 y figura 6, se puede observar: el 43,90% (18 trabajadores) mencionan que vienen laborando entre 1 a 2 años, 24,39% (10 trabajadores) vienen laborando entre 3 años a más y el 9,76% (4 trabajadores) vienen trabajando entre 7 a 12 meses en la DSRTC-CH.

4.1.3. Distribución de frecuencias de variable y dimensiones

Tabla 11

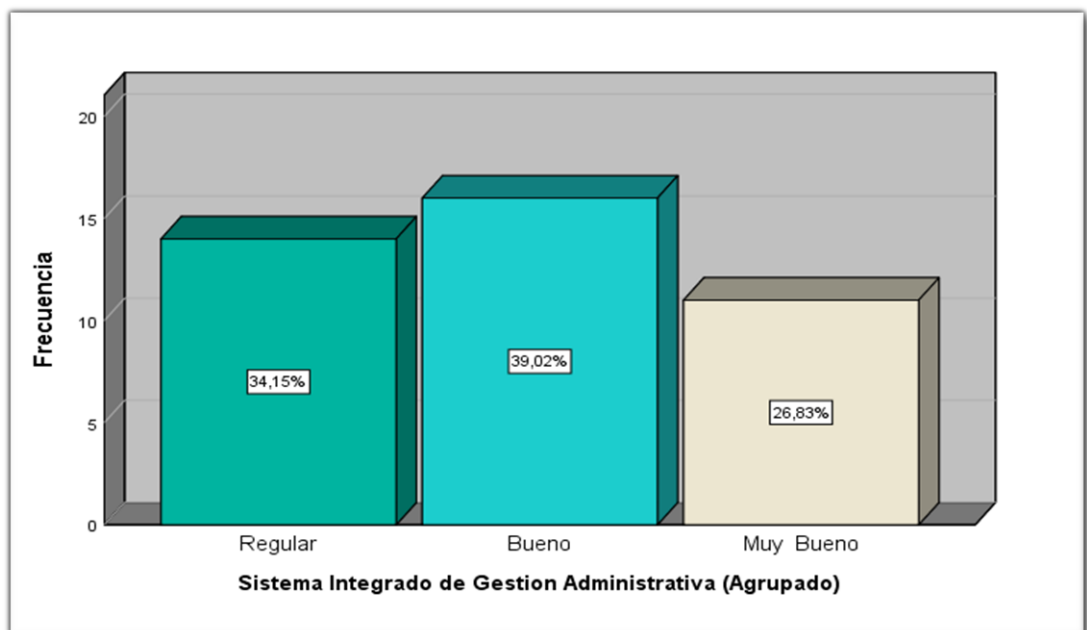
Resultado de frecuencia de la variable Sistema Integrado de Gestión Administrativo (SIGA)

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
V ál i d o	Regular	14	34,1	34,1	34,1
	Bueno	16	39,0	39,0	73,2
	Muy Bueno	11	26,8	26,8	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Nota. Resultado de la frecuencia sobre la variable al procesar con el SPSS V25.

Figura 7

Porcentaje del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)



Nota. Resultados obtenidos mediante el spss v25.

Al fijarse la tabla 11 y figura 7, se describe el resultado de la variable SIGA, donde el 39,02% (16 trabajadores) manifiestan que la efectividad del SIGA es bueno, el 34,15% (14 trabajadores) consideran que es regular y el 26,83% (11 trabajadores) manifiestan que es muy bueno.

Tabla 12

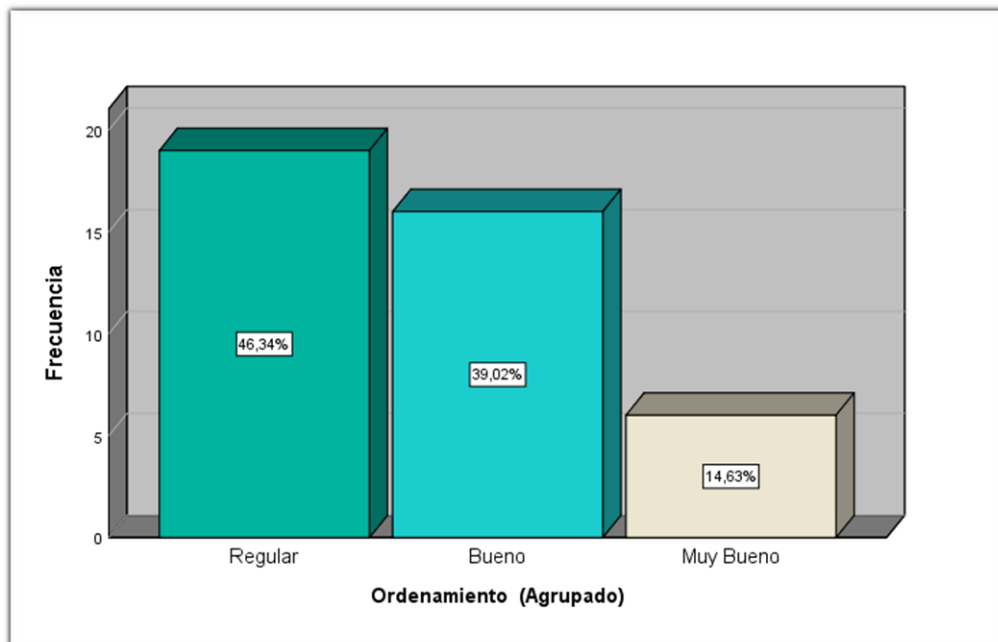
Resultado de frecuencia de la dimensión ordenamiento

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	19	46,4	46,4	46,4
	Bueno	16	39,0	39,0	85,4
	Muy Bueno	6	14,6	14,6	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Nota. Tabla obtenida al procesar la encuesta.

Figura 8

Porcentaje de la frecuencia de la dimensión ordenamiento



Nota. Resultado obtenido al procesar la encuesta.

Al verificar la tabla 12 y figura 8, presenta el resultado sobre el ordenamiento del SIGA en la DSRTC-CH, el 46,34% (19 trabajadores) describen que es regular, 39,02% (16 trabajadores) mencionan que es bueno y el 14,63% (6 trabajadores) consideran que es muy bueno.

Tabla 13

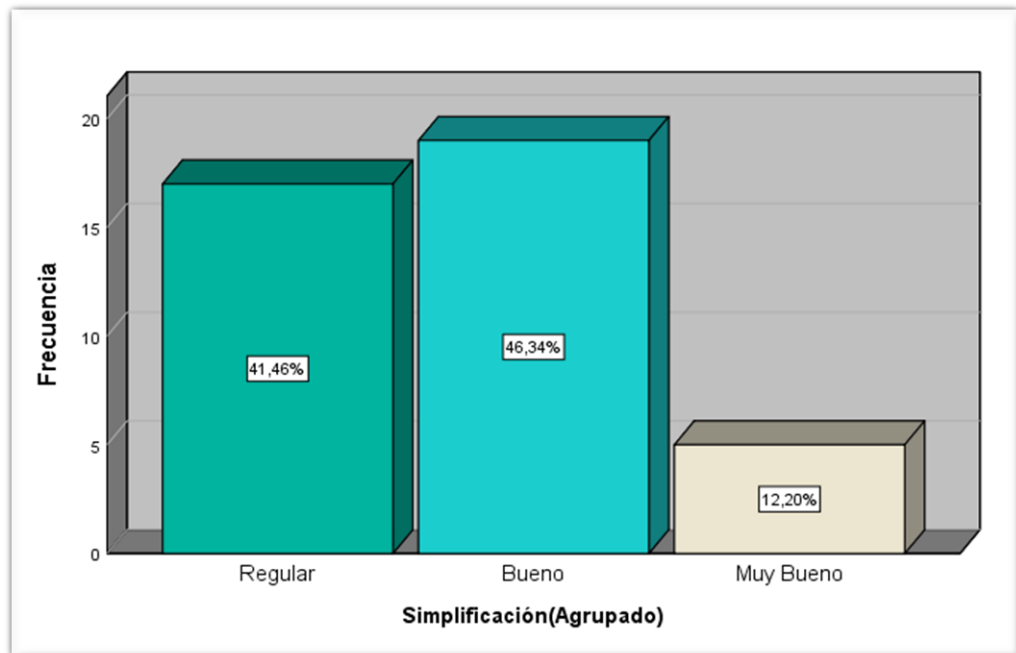
Resultado de la frecuencia de la dimensión simplificación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	17	41,5	41,5	41,5
	Bueno	19	46,3	46,3	87,8
	Muy Bueno	5	12,2	12,2	100,0
Total		41	100,0	100,0	

Nota. Datos sobre la dimensión simplificación al procesar con el spssv25

Figura 9

Porcentaje de la frecuencia de la dimensión simplificación



Nota. Resultado de la dimensión simplificación al procesar la encuesta.

De la tabla 13 y figura 9, se puede interpretar que el 46,34 % (19 trabajadores) consideran que es bueno, el 41,46 % (17 trabajadores) mencionan que es regular y el 12,20 % (5 trabajadores) consideran que es muy bueno.

Tabla 14

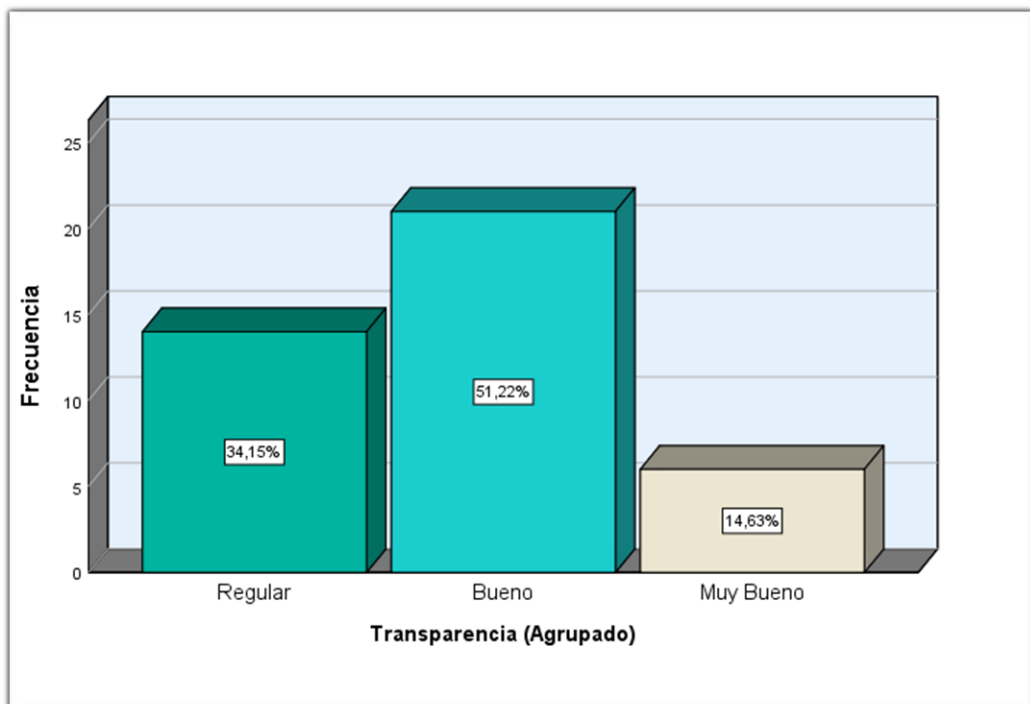
Resultado de la frecuencia de la dimensión transparencia

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	14	34,1	34,1	34,1
	Bueno	21	51,2	51,2	85,4
	Muy Bueno	6	14,6	14,6	100,0
Total		41	100,0	100,0	

Nota. Resultado de dimensión transparente al procesar mediante el spssV25.

Figura 10

Porcentaje de la frecuencia de la dimensión transparencia



Nota. Datos sobre dimensión transparente al procesar mediante el programa.

Al fijarse la tabla 14 y figura 10, podemos interpretar: el 51,22% (21 trabajadores) indican que la transparencia con el uso del SIGA es bueno, el 34,15% (14 trabajadores) aluden que es regular y el 14,63% (6 trabajadores) manifiestan que es muy bueno la transparencia con el manejo del sistema en la institución.

Tabla 15

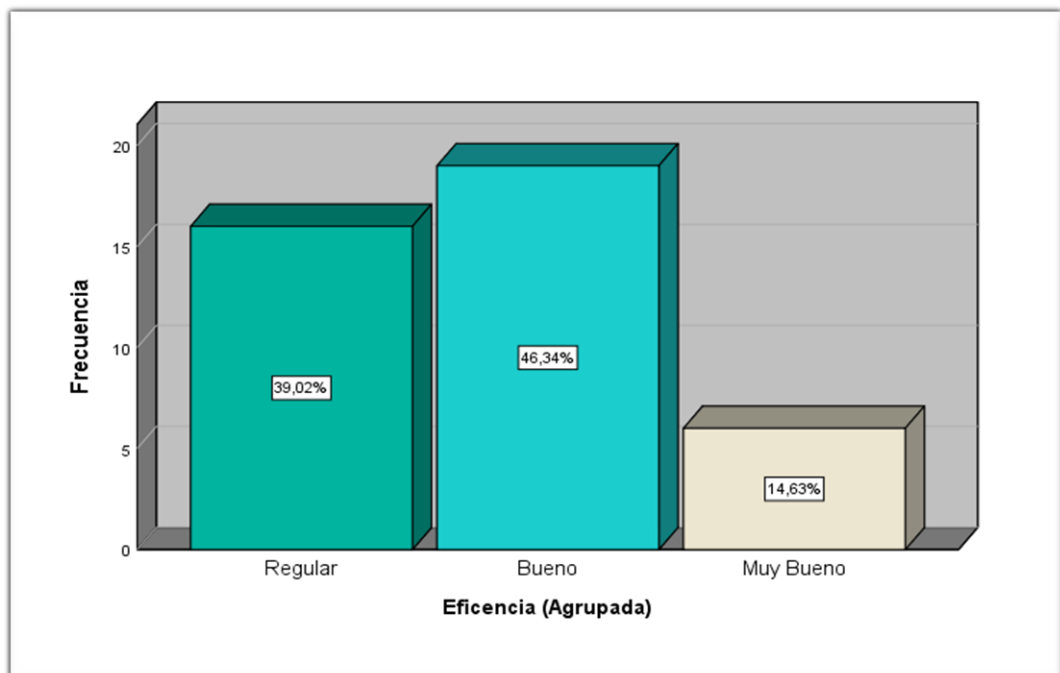
Resultado de la frecuencia de la dimensión eficiencia

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válido	Regular	16	39,0	39,0	39,0
	Bueno	19	46,3	46,3	85,4
	Muy Bueno	6	14,6	14,6	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Nota. Tabla obtenida mediante el Spss V25.

Figura 11

Porcentaje de la frecuencia de la dimensión eficiencia



Nota. Figura obtenida mediante el Spss V25.

La tabla 15 y figura 11, podemos apreciar el resultado de la encuesta, aplicadas a los colaboradores administrativos de la DSRTC CH, en donde el 46,34% (19 trabajadores) manifiestan que es bueno, el 39,02% (16 trabajadores) indican que es regular y el 14,63% (6 trabajadores) señalan que es muy bueno la eficiencia en la institución con el manejo del SIGA.

Tabla 16

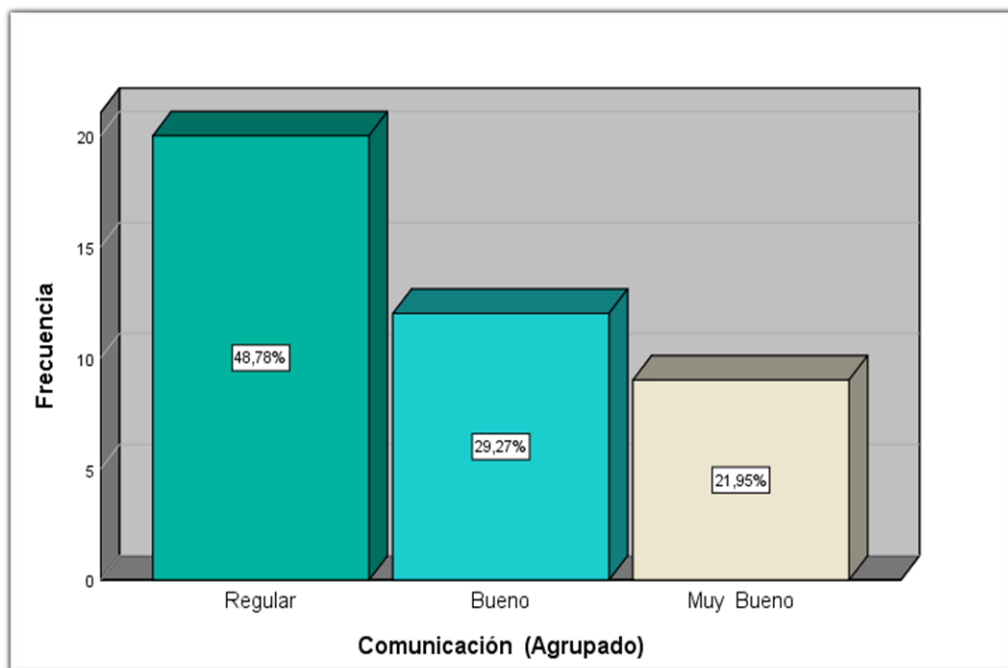
Resultado de la frecuencia de la dimensión comunicación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válido	Regular	20	48,8	48,8	48,8
	Bueno	12	29,2	29,2	78,0
	Muy Bueno	9	22,0	22,0	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Nota. Datos al procesar la encuesta.

Figura 12

Porcentaje de la frecuencia de la dimensión comunicación



Nota. Resultado al procesar la encuesta mediante el Spss V25.

De la tabla 16 y figura 12, podemos apreciar el resultado sobre la comunicación con el uso del sistema, el 48,8% (20 trabajadores) consideran que es regular, el 29,3 % (12 trabadores) mencionan que es bueno y el 22% (9 trabajadores) describen que es muy bueno la comunicación con el uso del SIGA en la DSRTC-CH.

4.1.4 Estadística descriptiva y tabla de frecuencias de cada indicador

Tabla 17

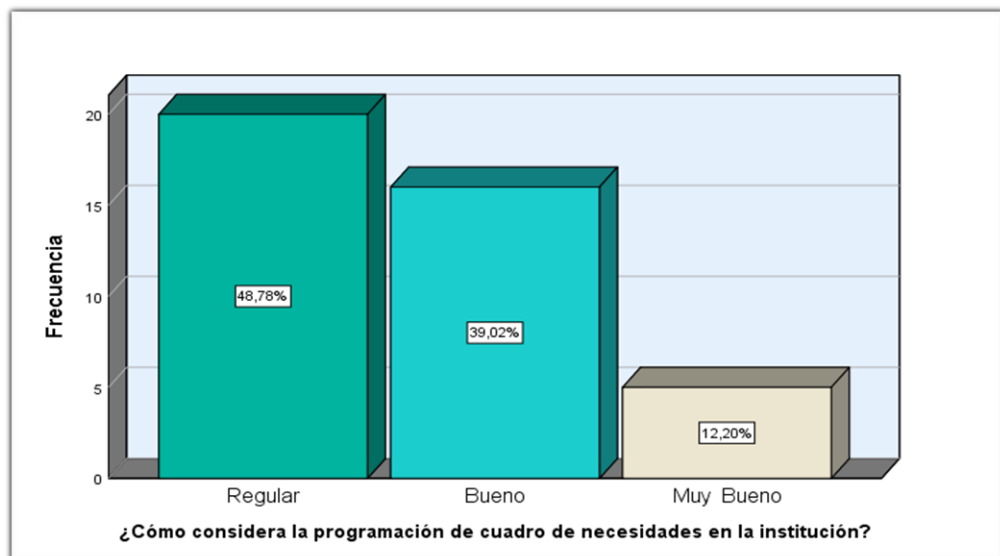
Resultado de la frecuencia de la programación de cuadro de necesidades en la institución

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	20	48,8	48,8	48,8
	Bueno	16	39,0	39,0	87,8
	Muy Bueno	5	12,2	12,2	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Nota. Tabla obtenida de la encuesta mediante el SPSS V25.

Figura 13

Porcentaje de la programación de cuadro de necesidades en la institución



Nota. Resultado de la encuesta y obtenido mediante el programa.

La tabla 17 y figura 13, muestra el resultado de la encuesta realizada, en donde el 48,78% (20 trabajadores) consideran que es regular, 39,02% (16 trabajadores) describen que es bueno y el 12,20% (5 trabajadores) mencionan que es muy bueno la programación de cuadro de necesidades en la institución.

Tabla 18

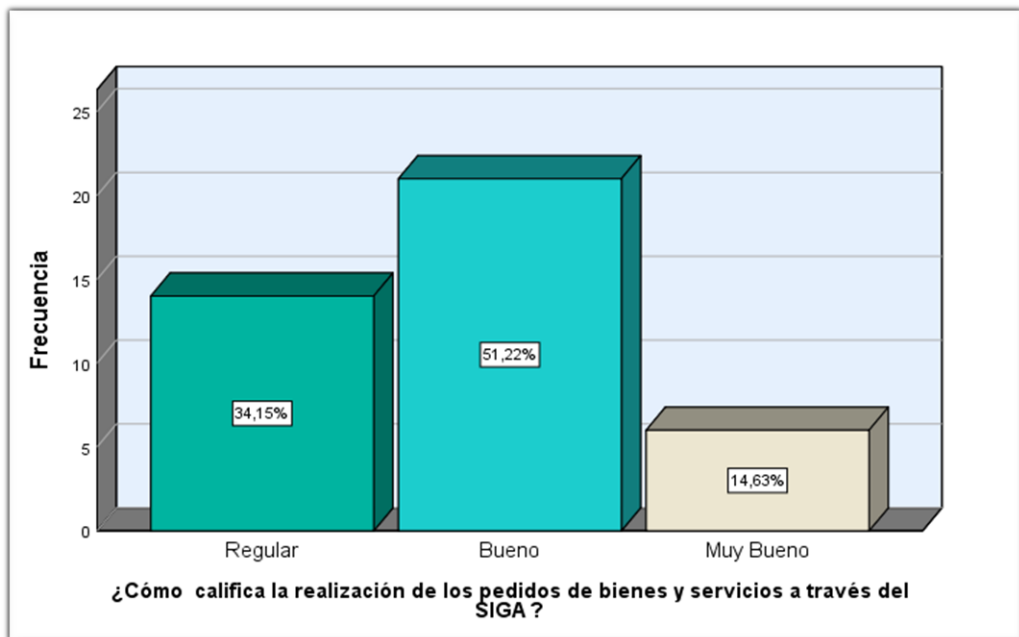
Resultado de la frecuencia de la realización de pedidos de bienes y servicios

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Valido	Regular	14	34,2	34,2	34,2
	Bueno	21	51,2	51,2	85,4
	Muy Bueno	6	14,6	14,6	100,0
Total		41	100,0	100,0	

*Nota.*Tabla obtenida mediante el Spss V25.

Figura 14

Porcentaje de la frecuencia de realización de pedidos de bienes y servicios



Nota. Figura obtenida de la encuesta.

Según la tabla 18 y figura 14, sobre la realización de los pedido y servicios a través del SIGA, el 51,22% (21 trabajadores) mencionan que es bueno, el 34,15% (14 trabajadores) indican que es regular y el 14,63% (6 trabajadores) describen que es muy bueno.

Tabla 19

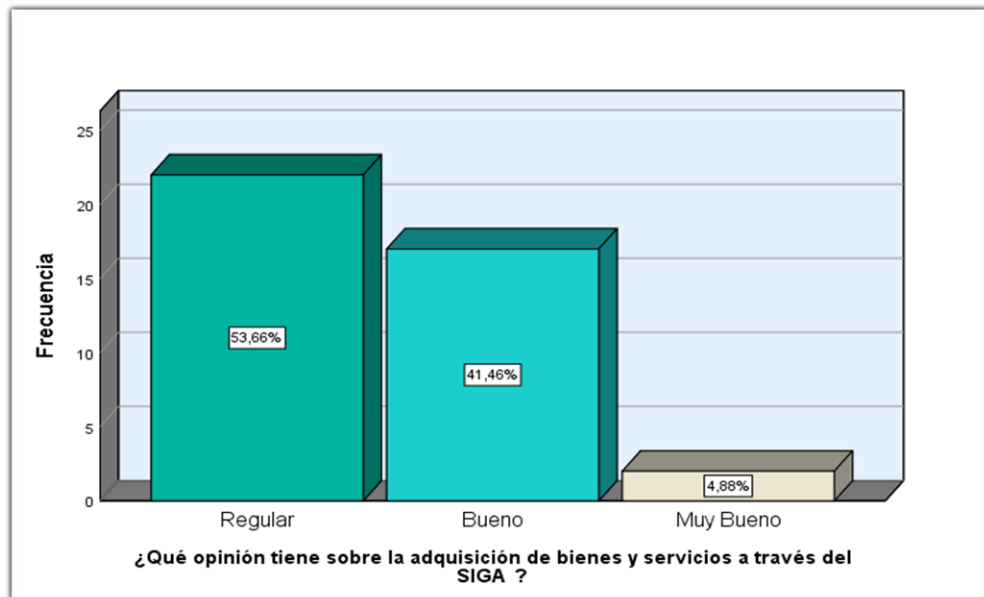
Resultado de la frecuencia sobre la adquisición de bienes y servicios a través del SIGA

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válido	Regular	22	53,7	53,7	53,7
	Bueno	17	41,5	41,5	95,1
	Muy Bueno	2	4,9	4,9	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Nota. Tabla obtenida mediante el SPSS V25.

Figura 15

Porcentaje de la frecuencia de la adquisición de bienes y servicios a través del SIGA



Nota. Figura al procesar mediante el Spss V25.

La tabla 19 y figura 15, muestra el resultado, en donde el 53,66% (22 trabajadores) consideran que es regular, el 41,46% (17 trabajadores) aprecian que es bueno y el 4,88% (2 trabajadores) describen que es muy bueno.

Tabla 20

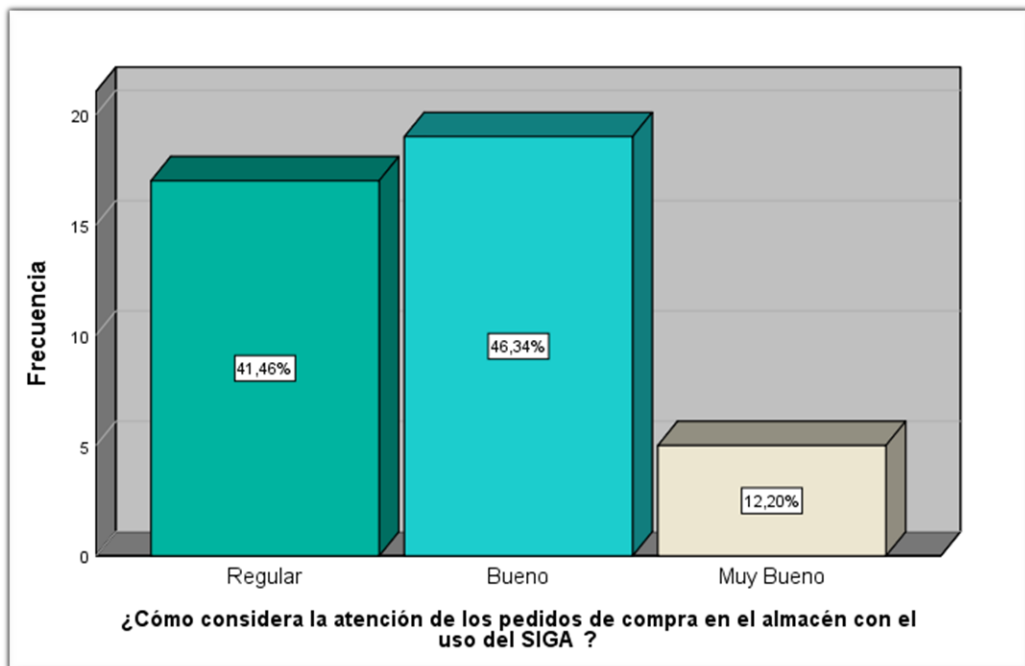
Resultado de la frecuencia de la atención de los pedidos de compra en el almacén con uso del SIGA

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válido Regular	17	41,5	41,5	41,5
Bueno	19	46,3	46,3	87,8
Muy Bueno	5	12,2	12,2	100,0
Total	41	100,0	100,0	

Nota. Tabla obtenida mediante el SPSS V25.

Figura 16

Porcentaje de la atención de los pedidos de compra en el almacén con uso del SIGA



Nota. Figura obtenida al procesar la encuesta.

Según la tabla 20 y figura 16, referido a la atención de los pedidos de compra en el almacén con el uso del SIGA, el 46,34%(19 trabajadores) consideraron que es bueno, el 41,46% (17 trabajadores) mencionan que es regular y un 12,20%(5 trabajadores) describen que es muy bueno.

Tabla 21

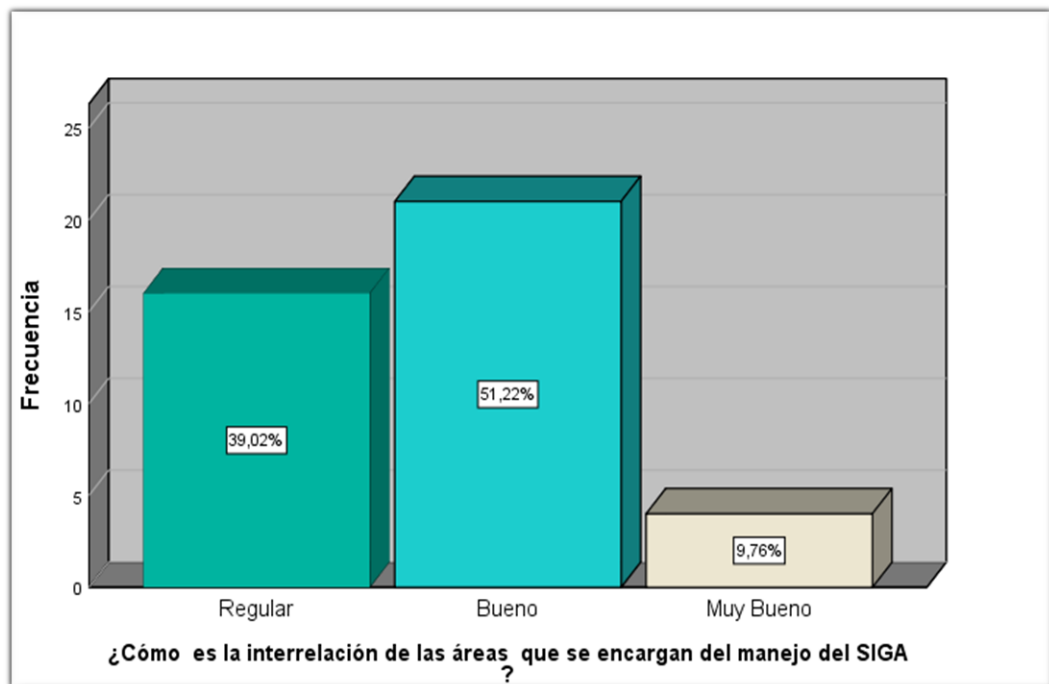
Resultado de la frecuencia de la interrelación de las áreas que se encargan del manejo del SIGA

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válido	Regular	16	39,0	39,0	39,0
	Bueno	21	51,2	51,2	90,2
	Muy Bueno	4	9,8	9,8	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Nota. Tabla obtenida al procesar la encuesta.

Figura 17

Porcentaje de la frecuencia de la interrelación de las áreas que se encargan del manejo del SIGA



Nota. Figura resultada al procesar mediante el sistema spssv25.

Según la tabla 21 y figura 17, podemos mencionar el resultado referido a la interrelación de las áreas que se encargan del manejo del SIGA, el 51,22% (21 trabajadores) describen que es bueno, el 39,02% (16 trabajadores) indican que es regular y un 9,76%(4 trabajadores) aprecian que es muy bueno.

Tabla 22

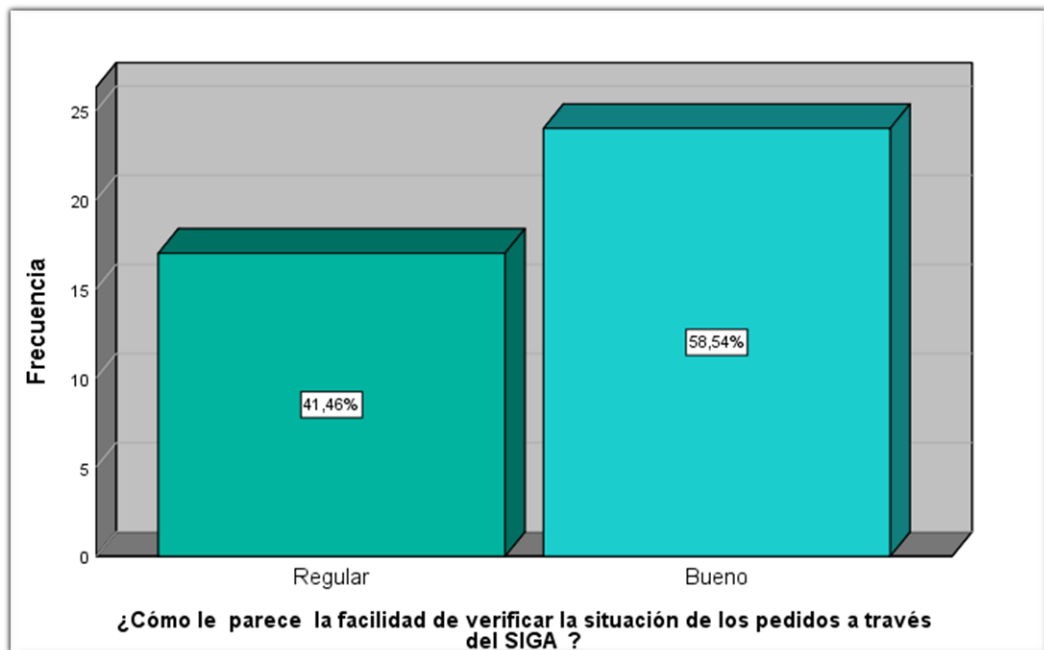
Resultado de la frecuencia de facilidad de verificar la situación de los pedidos a través del SIGA

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válido	Regular	17	41,5	41,5	41,5
	Bueno	24	58,5	58,5	100,0
Total		41	100,0	100,0	

Nota. Resultado de la encuesta a través SPSS V25.

Figura 18

Porcentaje de la frecuencia de la facilidad de verificar la situación de los pedidos a través del SIGA



Nota. Figura obtenida al procesar mediante el programa.

Según la tabla 22 y figura 18, podemos percibir el resultado de la situación de los pedidos que realizan a través del SIGA, en donde el 41,46% (24 trabajadores), indican que es regular y el 58,54% (17 trabajadores) consideran que es bueno.

Tabla 23

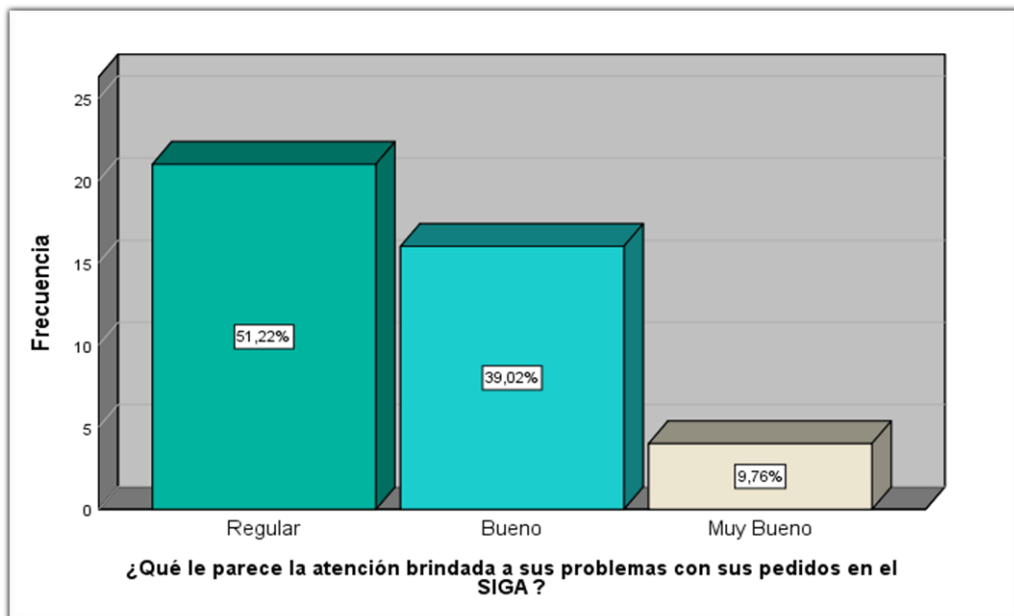
Respuesta de la frecuencia sobre atención brindada a sus problemas con sus pedidos en el SIGA

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válido	Regular	21	51,2	51,2	51,2
	Bueno	16	39,0	39,0	90,2
	Muy Bueno	4	9,8	9,8	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Nota. Producto de la aplicación del instrumento.

Figura 19

Porcentaje de la frecuencia sobre atención brindada a los problemas con los pedidos en el SIGA



Nota. Resultado de la aplicación del instrumento.

Según la tabla 23 y figura 19, se interpreta el resultado sobre la atención brindada a los problemas con los pedidos a través del SIGA, el 51,22% (21 trabajadores) consideran que es regular, el 39,02% (16 trabajadores) mencionan que es bueno y el 9,76% (4 trabajadores), consideran que es muy bueno.

Tabla 24

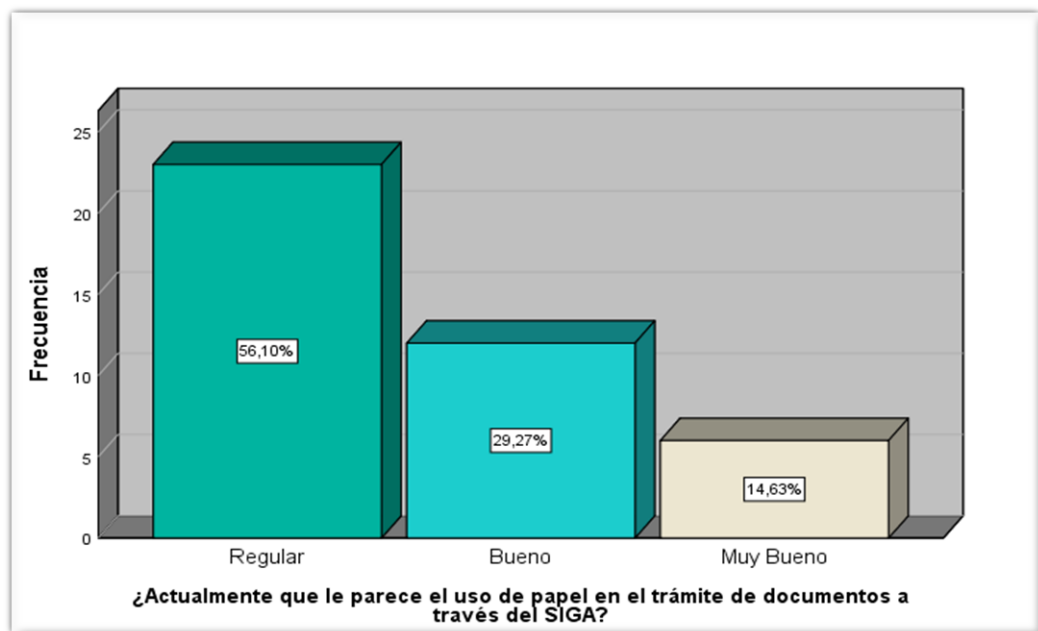
Respuesta de frecuencia acerca del uso de papel en el trámite de documentos a través del SIGA

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válido	Regular	23	56,1	56,1	56,1
	Bueno	12	29,3	29,3	85,4
	Muy Bueno	6	14,6	14,6	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Nota. Resultado de la aplicación del instrumento a través del Spss v25.

Figura 20

Frecuencia acerca del uso de papel en el trámite de documentos a través del SIGA



Nota. Resultado de la aplicación del instrumento a través del Spss v25.

Según la tabla 24 y figura 20, se aprecia el resultado sobre el uso de papel en el trámite de documentos a través del SIGA, el 56,10% (23 trabajadores) consideran que es regular, el 29,27% (12 trabajadores) mencionan que es bueno y el 14,63(6 trabajadores) describen que es muy bueno.

Tabla 25

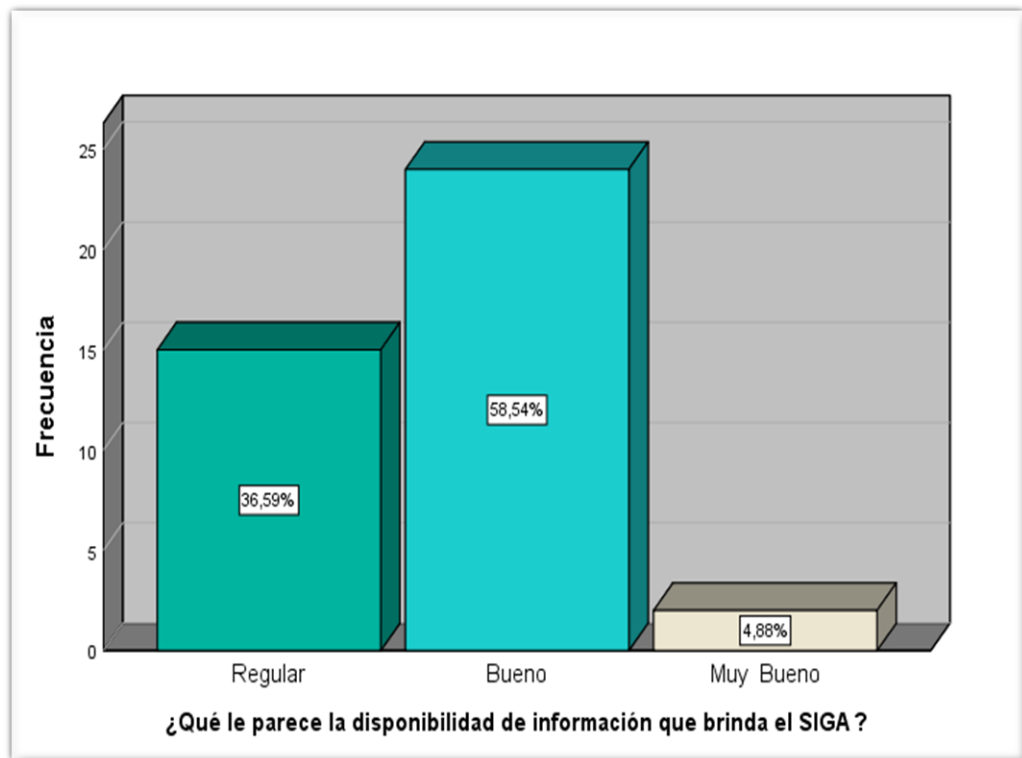
Respuesta de la frecuencia de disponibilidad de información que brinda el SIGA

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válido	Regular	15	36,6	36,6	36,6
	Bueno	24	58,5	58,5	95,1
	Muy Bueno	2	4,9	4,9	100,0
Total		41	100,0	100,0	

Nota. Tabla obtenida al aplicar y procesar la encuesta.

Figura 21

Porcentaje de la frecuencia de disponibilidad de información que brinda el SIGA



Nota. Resultado del procesamiento de la encuesta.

Según la tabla 25 y figura 21, se interpreta el resultado acerca de la disponibilidad de información que brinda el SIGA, el 58,54% (24 trabajadores) consideran que es bueno, el 36,59 % (15 trabajadores) mencionan que es regular y el,88% (2 trabajadores) consideran que es muy bueno.

Tabla 26

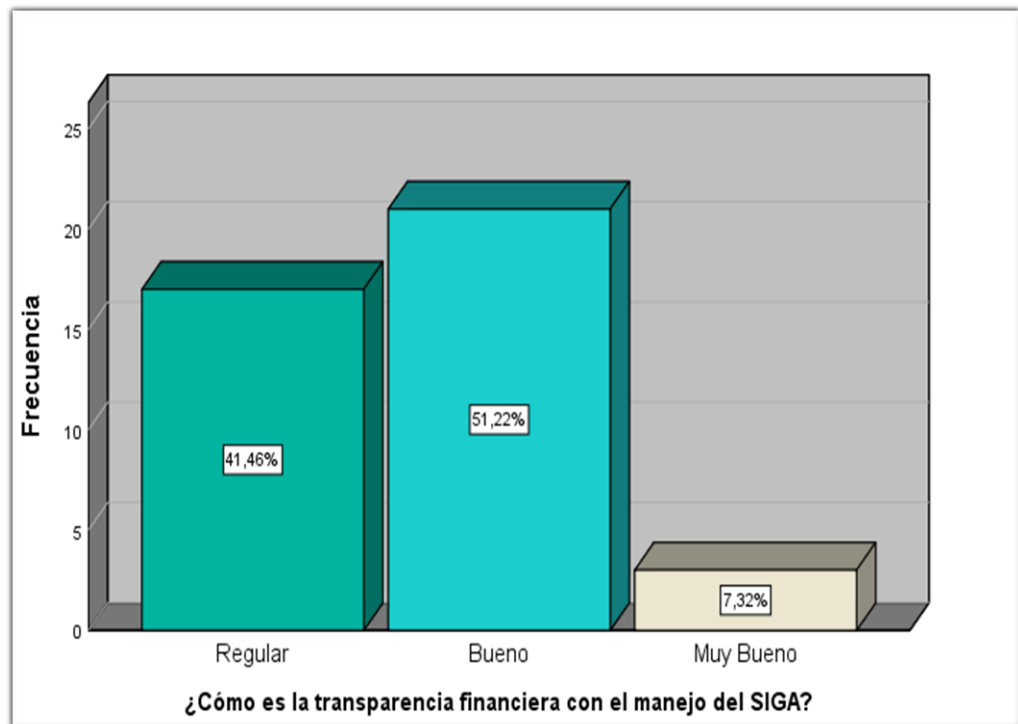
Respuesta de la frecuencia de transparencia financiera con el manejo del SIGA

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válido	Regular	17	41,5	41,5	41,5
	Bueno	21	51,2	51,2	92,7
	Muy Bueno	3	7,3	7,3	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Nota. Tabla obtenida al aplicar el instrumento y procesada.

Figura 22

Porcentaje de la frecuencia de transparencia financiera con el manejo del SIGA



Nota. Figura obtenida al procesar la encuesta.

En la tabla 26 y figura 22, se percibe el producto de la encuesta sobre la transparencia financiera con el manejo del SIGA, en donde el 51,22% (21 trabajadores) consideran que es bueno, el 41,46% (17 trabajadores) consideran que es regular y el 7,32% (3 trabajadores) consideran que es muy bueno.

Tabla 27

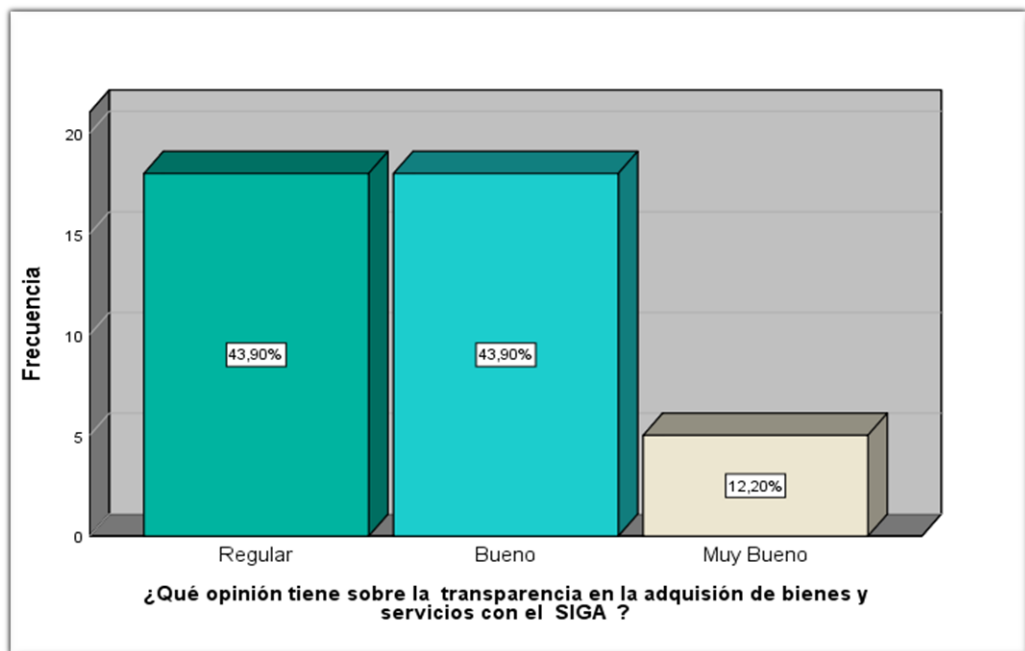
Respuesta de la frecuencia de transparencia en la adquisición de bienes y servicios con el SIGA

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válido	Regular	18	43,9	43,9	43,9
	Bueno	18	43,9	43,9	87,8
	Muy Bueno	5	12,2	12,2	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Nota. Resultado de la aplicación del instrumento.

Figura 23

Frecuencia de transparencia en la adquisición de bienes y servicios con el SIGA



Nota. Resultado de la aplicación del instrumento.

Según la tabla 27 y figura 23, percibimos el resultado, el 43,90% (18 trabajadores) hubo una similitud en las respuestas de regular y bueno, el 12,20% (5 trabajadores) consideran que es muy bueno.

Tabla 28

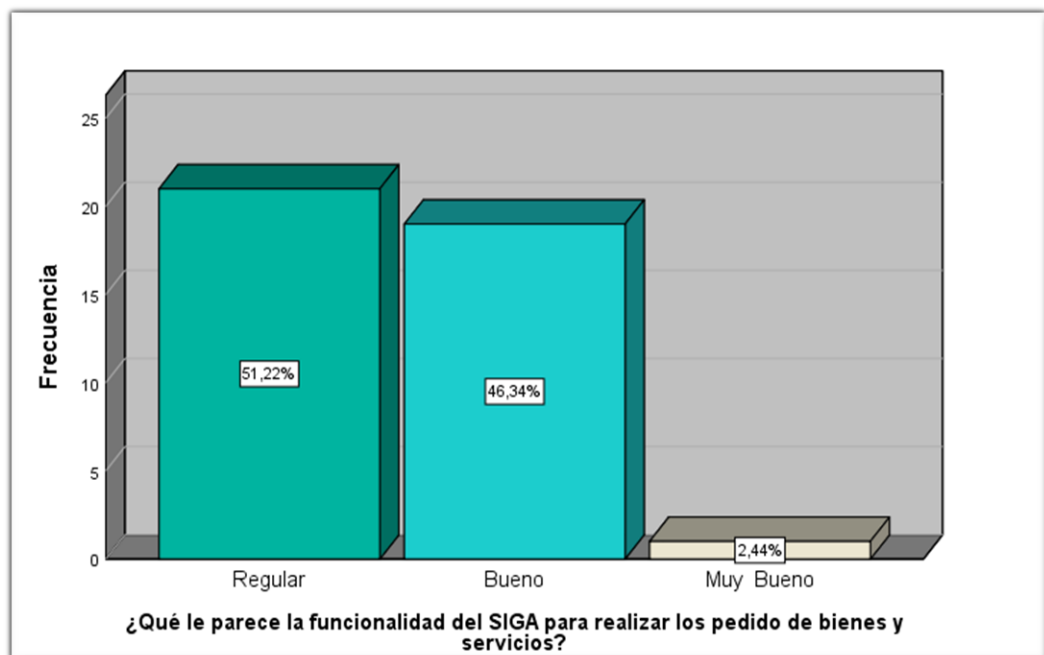
Respuesta de la frecuencia sobre la funcionalidad del SIGA para realizar los pedidos de bienes y servicios

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje	
				Válido	Porcentaje Acumulado
Válido	Regular	21	51,2	51,2	51,2
	Bueno	19	46,3	46,3	97,6
	Muy Bueno	1	2,4	2,4	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Nota. Resultado de la aplicación del instrumento.

Figura 24

Porcentaje de la frecuencia sobre la funcionalidad del SIGA para realizar los pedidos de bienes y servicios



Nota. Resultado de la aplicación del instrumento.

Según la tabla 28 y figura 24, se describe el resultado respecto a la funcionalidad del SIGA, el 51,22% (21 trabajadores) consideran que es regular, mientras que 46,34% (19 trabajadores) consideran que es bueno y el 2,44 % (1 trabajador) considera que es muy bueno.

Tabla 29

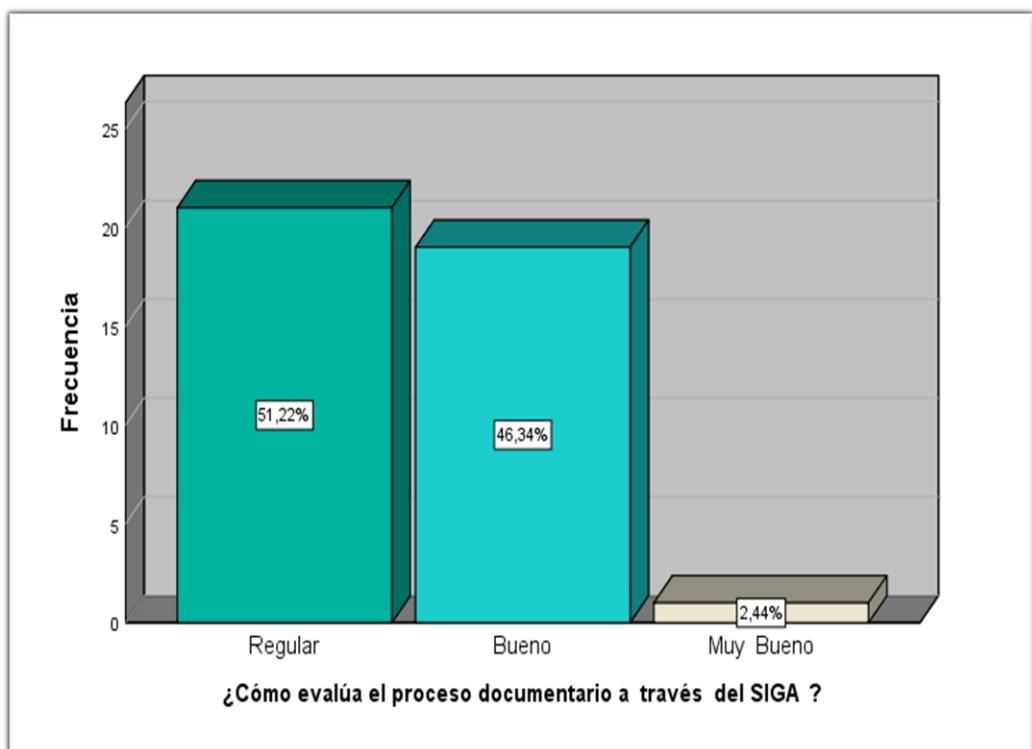
Resultado de la frecuencia sobre proceso documentario a través del SIGA

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válido	Regular	21	51,2	51,2	51,2
	Bueno	19	46,3	46,3	97,6
	Muy Bueno	1	2,4	2,4	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Nota. Resultado de la aplicación del instrumento.

Figura 25

Porcentaje de la frecuencia proceso documentario a través del SIGA



Nota: Resultado de la aplicación del instrumento.

Según la tabla 29 y figura 25, se describe el resultado de los procesos documentarios a través del SIGA, el 51,22% (21 trabajadores) consideran que es regular, el 46,34% (19 trabajadores) mencionan que es bueno y el 2,44% (1 trabajador) consideran que es muy bueno.

Tabla 30

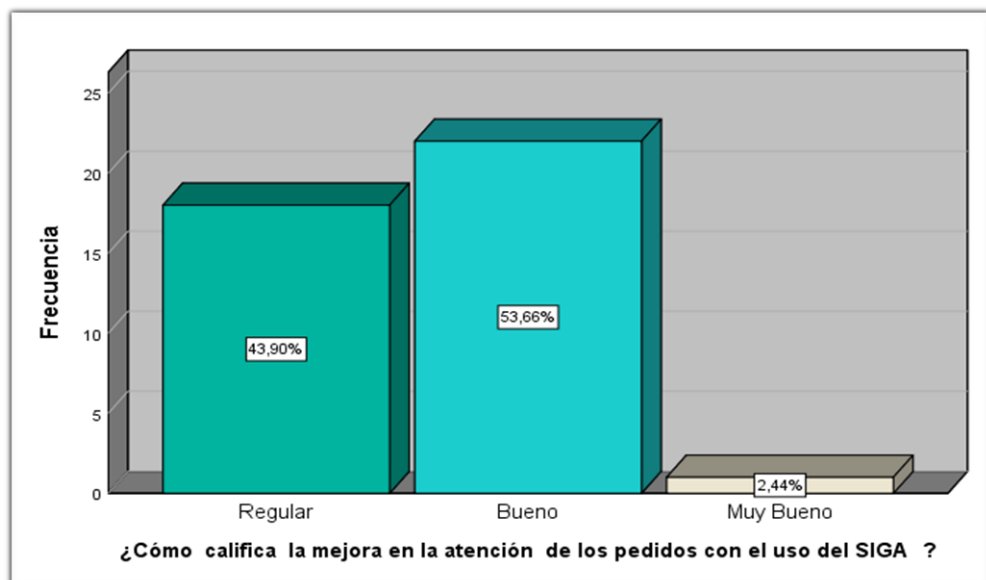
Resultado de la frecuencia sobre mejora de atención de los pedidos con el uso del SIGA

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válido	Regular	18	43,9	43,9	43,9
	Bueno	22	53,7	53,7	97,6
	Muy Bueno	1	2,4	2,4	100,0
Total		41	100,0	100,0	

Nota. Tabla obtenida al aplicar y procesar la encuesta

Figura 26

Porcentaje de la frecuencia mejora de atención de los pedidos con el uso del SIGA



Nota. Resultado de la aplicación del instrumento.

Según la tabla 30 y figura 26, podemos observar el resultado de los encuestados acerca de la mejora en la atención de los pedidos con el uso del SIGA, el 53,66% que representa a 22 trabajadores describen que es bueno, mientras que el 43,90% que representan a 18 trabajadores consideran que es regular y el 2,44% que representa a un trabajador menciona que es muy bueno.

Tabla 31

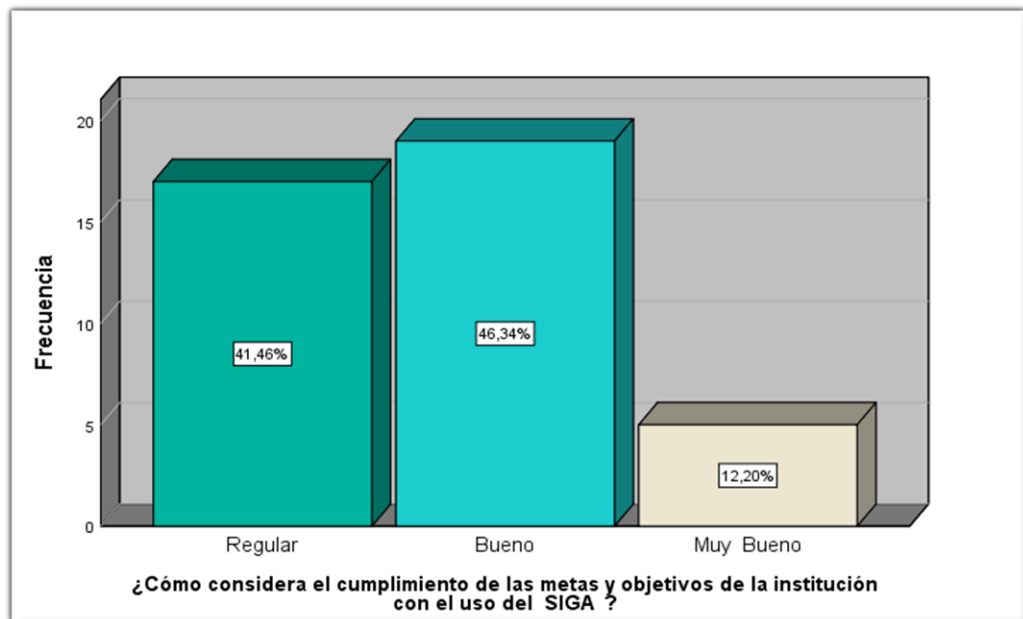
Resultado de frecuencia cumplimiento de las metas y objetivos de la institución con el uso del SIGA

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válido	Regular	17	41,5	41,5	41,5
	Bueno	19	46,3	46,3	87,8
	Muy Bueno	5	12,2	12,2	100,0
Total		41	100,0	100,0	

Nota. Resultado obtenido al procesar la encuesta.

Figura 27

Porcentaje de la frecuencia del cumplimiento de las metas y objetivos de la institución con el uso del SIGA



Nota. Resultado obtenido de la aplicación del instrumento

La tabla 31 y figura 27, muestra el resultado, en donde el 46,34% que representa a 19 trabajadores consideran que es bueno, el 41,46% que representa a 17 trabajadores consideran que es regular y mientras que el 12,20% que representa a 5 trabajadores consideran que es muy bueno.

Tabla 32

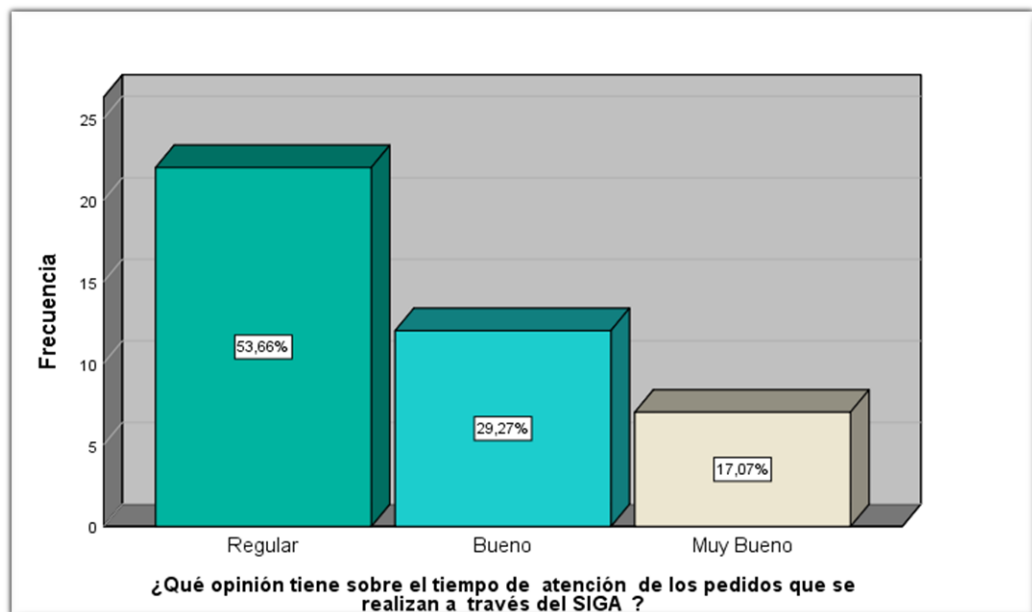
Resultado de la frecuencia tiempo de atención de los pedidos que se realizan a través del SIGA

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Regular	22	53,7	53,7	53,7
	Bueno	12	29,3	29,3	82,9
	Muy Bueno	7	17,1	17,1	100,0
Total		41	100,0	100,0	

Nota. Tabla obtenida de la aplicación del instrumento.

Figura 28

Porcentaje de frecuencia tiempo de atención de los pedidos que se realizan a través del SIGA



Nota. Resultado obtenido de la aplicación del instrumento.

Según la tabla 32 y figura 28, se puede describir el resultado acerca del tiempo de atención de los pedidos que se realizan a través del SIGA, el 53,66 % (22 trabajadores) consideran que es regular, el 29,27% (12 trabajadores) mencionan que es bueno y un 17,07% (7 trabajadores) consideran que es muy bueno.

Tabla 33

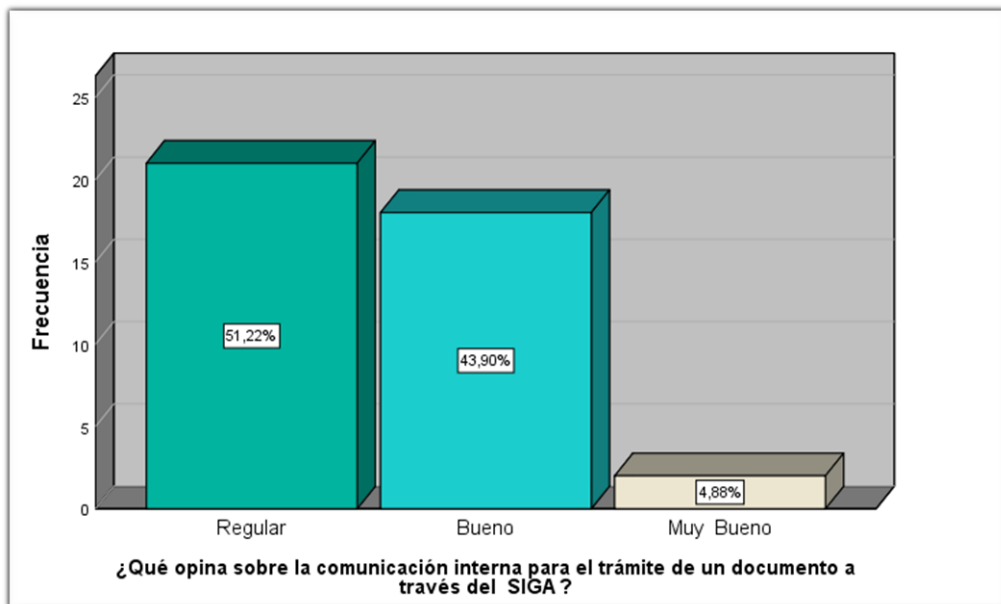
Resultado de la frecuencia de la comunicación interna para el trámite de un documento a través del SIGA

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válido	Regular	21	51,2	51,2	51,2
	Bueno	18	43,9	43,9	95,1
	Muy Bueno	2	4,9	4,9	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Nota. Resultado obtenido de la aplicación del instrumento.

Figura 29

Porcentaje de la frecuencia la comunicación interna para el trámite de un documento a través del SIGA



Nota. Resultado obtenido de la aplicación del instrumento

Según la tabla 33 y figura 29, se puede percibir el resultado sobre la opinión de la comunicación interna para el trámite de un documento a través del SIGA, el 51,22% (21 trabajadores) consideran que es regular, el 43,90% (18 trabajadores) describen que es bueno y el 4,88% (2 trabajadores) consideran que es muy bueno.

Tabla 34

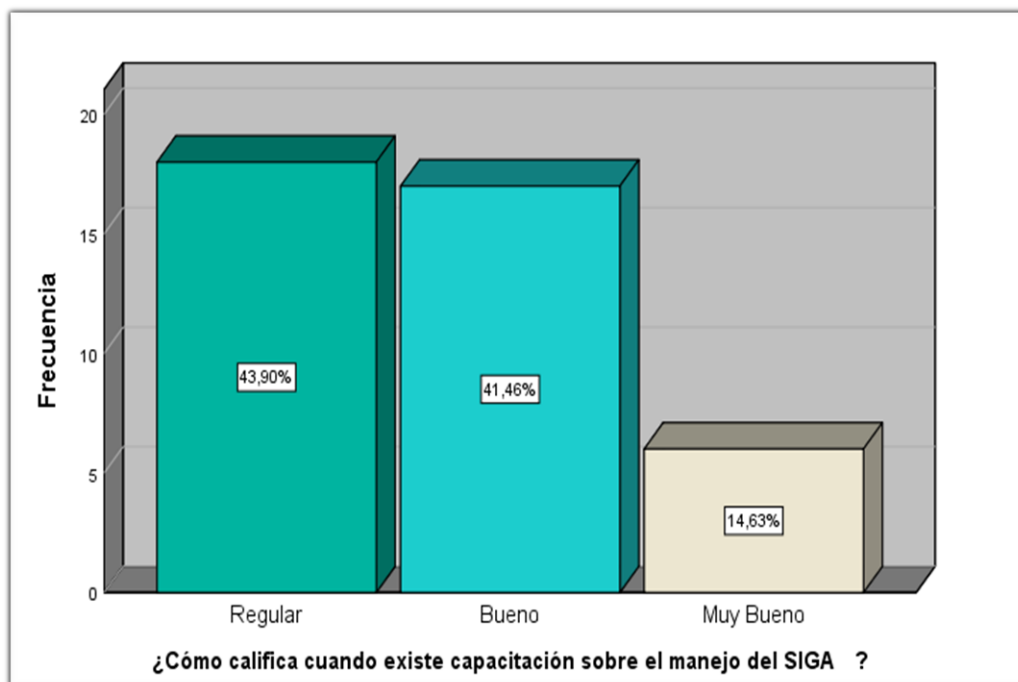
Resultado de frecuencia de capacitación sobre el manejo del SIGA

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válido	Regular	18	43,9	43,9	43,9
	Bueno	17	41,5	41,5	85,4
	Muy Bueno	6	14,6	14,6	100,0
Total		41	100,0	100,0	

Nota. Tabla obtenida de la aplicación del instrumento.

Figura 30

Porcentaje de frecuencia capacitación sobre el manejo del SIGA



Nota. Resultado de aplicación del instrumento.

En la tabla 34 y figura 30, observamos a cerca de la capacitación sobre el manejo del SIGA, el 43,90% (18 trabajadores) consideran que es regular, el 41,46% (17 trabajadores) consideran que es bueno y el 14,63% (6 trabajadores) consideran que es muy bueno.

Tabla 35

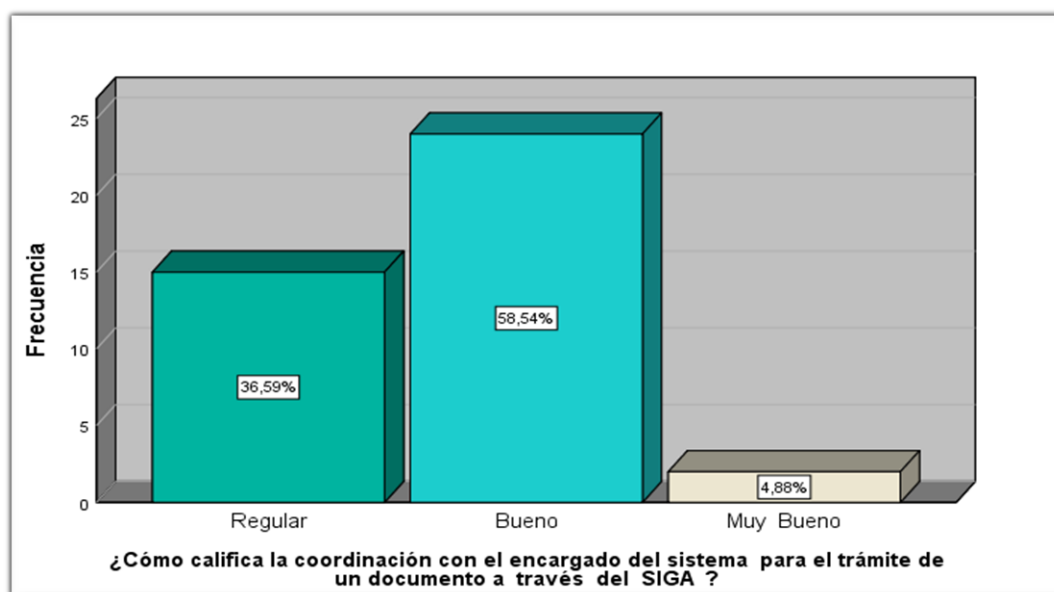
Resultado frecuencia de la coordinación con el encargado del sistema para el trámite de un documento a través del SIGA

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válido	Regular	15	36,6	36,6	36,6
	Bueno	24	58,5	58,5	95,1
	Muy Bueno	2	4,9	4,9	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Nota. Resultado de aplicación del instrumento.

Figura 31

Porcentaje de la frecuencia coordinación con el encargado del sistema para el trámite de un documento a través del SIGA



Nota. Resultado de aplicación del instrumento.

Según la tabla 35 y figura 31, se puede apreciar el resultado acerca de la calificación de la coordinación con el encargado del sistema para el trámite de un documento a través del SIGA, el 58,54% (24 trabajadores) consideran que es bueno, el 36,59%(15 trabajadores) consideran que es regular y un 4,88% (2 trabajadores) menciona que es muy bueno.

Tabla 36

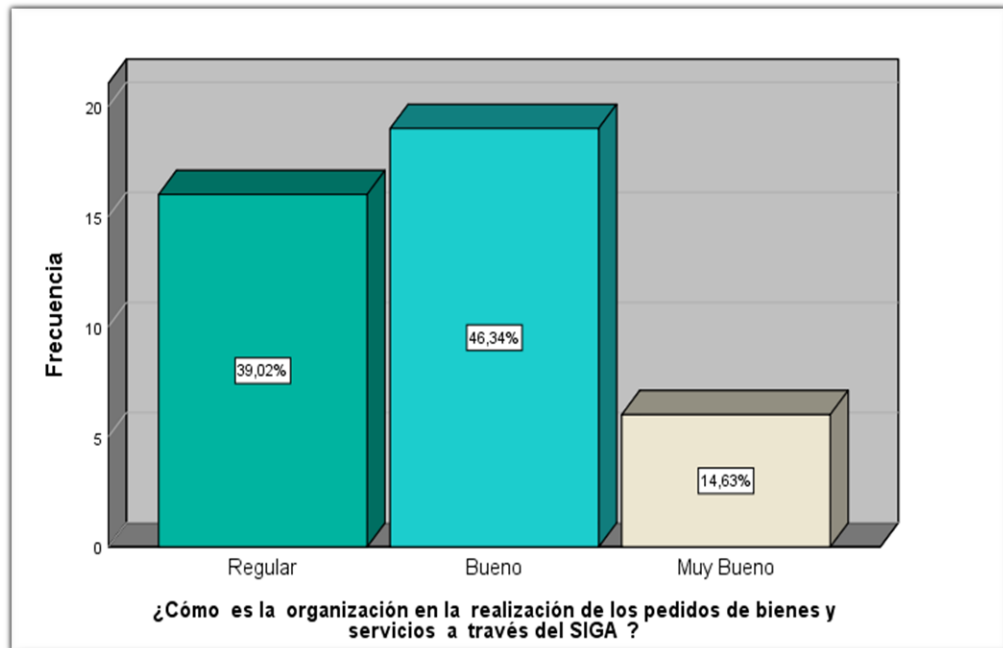
Resultado porcentaje de frecuencia de la organización en la realización de los pedidos de bienes y servicios a través del SIGA

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje Válido	Porcentaje Acumulado
Válido	Regular	16	39,0	39,0	39,0
	Bueno	19	46,3	46,3	85,4
	Muy Bueno	6	14,6	14,6	100,0
	Total	41	100,0	100,0	

Nota. Resultado de aplicación del instrumento.

Figura 32

Porcentaje de frecuencia organización en la realización de los pedidos de bienes y servicios a través del SIGA



Nota. Resultado de aplicación del instrumento

Según a la tabla 36 y figura 32, sobre la organización de los pedidos de bienes y servicios a través el SIGA, el 46,34% (19 trabajadores) mencionan que es bueno, el 39,02% (16 trabajadores) consideran que es regular y el 14,63% (6 trabajadores) consideran que es muy bueno.

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN

De acuerdo al resultado que se obtuvo en la investigación: Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas, 2020. A continuación, la discusión de los resultados presentados de acuerdo con los objetivos propuestos, antecedentes y marco teórico.

Primero: En el presente estudio se planteó el objetivo general, determinar si existe efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas, 2020.

Según la tabla 11 y figura 7, se aprecian que el 39,02% (16 trabajadores) consideran que es bueno y el 26,83% (11 trabajadores), consideran que la efectividad del sistema es muy buena. Sin embargo, el 34,15% (14 trabajadores), consideran que es regular en cuanto a la efectividad del SIGA, por lo tanto, este es un indicador para tomar algunas decisiones para mejorar.

Dicho el resultado guarda relación con la investigación titulada "Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa en la gestión de la Municipalidad de Los Olivos, 2017", desarrollada por Molina (2019), el propósito fue determinar la percepción de los trabajadores en la municipalidad acerca del sistema. Los resultados en cuanto a la efectividad del SIGA, se muestran en la tabla 5 y figura 1, el 72% aprecia que el nivel del sistema es efectivo, el 22% describe que el nivel es muy efectivo y finalmente el 6% señala que es poco efectivo.

En contraste con la teoría de sobre el sistema el MEF (2021) sostiene que es un sistema informático que se encuentra vinculada con catálogo de bienes, servicios y obras del Ministerio de Economía y Finanzas del Perú, el cual a su vez está enlazado al clasificador de gastos y cuentas contables. Interopera con el SIAF. Se realiza la programación multianual de bienes, servicios y obras por centros de costo. Cuenta con manuales y guías de los procedimientos y funcionalidades de todos sus módulos.

Segundo: se planteó el primer objetivo específico, describir la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en el ordenamiento de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas, 2020.

Según la tabla 12 y figura 8 en cuanto a la efectividad en el ordenamiento de la DSRTC-CH, el 39,02% (16 trabajadores) mencionan que es bueno y 14,63% (6 trabajadores) consideran que es muy bueno. Sin embargo, el 46,34% (19 trabajadores) consideran que es regular esto nos muestra que en el ordenamiento de procesos administrativos hay problemas, por lo cual esta dimensión es un indicador para considerar algunas recomendaciones, porque este porcentaje refleja de que los trabajadores no están del todo conformes sobre la efectividad en cuanto al ordenamiento.

Según Ramírez (2015) en su investigación que fue titulado "Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca – 2015", llegó a la siguiente conclusión con el objetivo de determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en el ordenamiento de los procesos de la gestión administrativa de la Municipalidad de Barranca – 2015, evidencia que un 67,1% consideran efectivo, el 25,9 % consideran que es muy efectivo.

En contraste con la teoría según la Ley N°27444, los procedimientos administrativos tienen que desarrollar de manera sencilla, eficaz las fases procesales. Por lo que afirmamos que la dimensión ordenamiento con el SIGA en la institución no guarda relación con los antecedentes y teoría, porque en la institución en este aspecto es regular.

Tercero: en la investigación se planteó el segundo objetivo específico, describir la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la simplificación de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka, Andahuaylas.

Según la tabla 13 y figura 9, se aprecia los resultados respecto a la simplificación de los procesos a través del SIGA, el 46,34% (19 trabajadores) consideran que es bueno y el 12,20% (5 trabajadores) aprecian que es muy bueno. Sin embargo, el 41,46% (17 trabajadores), mencionan que es regular, por lo cual también es un indicador a tomar algunas decisiones para algunas mejoras.

En la investigación titulada "Efectividad del sistema integrado de gestión administrativa en la gestión de la Municipalidad de Los Olivos, 2017", en relación a su

objetivo específico dimensión simplificación mencionan el 60% que es efectivo, el 32% perciben que es muy efectivo. Con esto quiere decir que el sistema es efectivo en la simplificación de los procesos de la gestión administrativa en la Municipalidad de los Olivos.

De otro lado Ramírez (2015) en la investigación titulada Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca – 2015”, objetivo específico de determinar la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Simplificación de los procesos de la gestión administrativa de la Municipalidad, evidencia un resultado el 59,5% expresan que es efectivo, el 31,8% consideran muy efectivo y 11,8% expresan que es poco efectivo.

En contraste con la teoría. La simplificación es suprimir demoras, costos, trámites complejos, duplicidad de documentos, disminuir la burocracia, reducir los plazos indeterminados o excesivamente largos (Rivero, 2010).

Cuarto: se planteó el tercer objetivo específico, describir la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la transparencia de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas,2020.

Al verificar la tabla 14 y figura 10 respecto a la transparencia en gestión administrativa de documentos a través del SIGA, el 51,22% que representa a 21 trabajadores y el 14,63% (6 trabajadores), están entre bueno y muy bueno. Sin embargo, el 34,15% que representan 14 trabajadores mencionan que es regular, por lo cual este es un indicador para verificar y recomendar.

Las entidades del publicas facilitan información evidente y coherente con el propósito de que las gestiones del abastecimiento sean comprendidas por todos los actores que participan del Sistema Nacional de Abastecimiento así avalando toda información pública sea comprensible, perecible y oportuna, en base a la función de instrumentos y herramientas para el registro y seguimiento integral del Sistema (Decreto Legislativo N°1439, 2018).

Quinto: se planteó el cuarto objetivo específico, describir la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la eficiencia de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas,2020.

Según la tabla 15 y figura 11, el resultado de la eficiencia del SIGA en la institución, el 46,34% que representa a 19 trabajadores describen que es muy bueno y el 14,63% (6 trabajadores), describen que es bueno. Sin embargo, el 39,02 % que representa a 16 trabajadores consideran que es regular, por lo tanto, la dimensión será para algunos alcances a mejorar.

Según García y Serrano (2003), indican que la eficiencia es el logro de un propósito al menor coste, que se relaciona al aprovechamiento óptimo de los recursos. Así mismo según el Decreto N° 1439 (2018), se basa en una administración utilizando los medios necesarios, con métodos de calidad y con el máximo rendimiento de los recursos humanos y materiales asignados.

Sexto: En el estudio de investigación se planteó el quinto objetivo específico, describir la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la comunicación de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas, 2020.

Según la tabla 16 y figura 12, podemos describir el resultado sobre la comunicación, el 29,3 % (12 trabajadores) mencionan que es bueno y el 22% (9 trabajadores) consideran que es muy bueno. Sin embargo, el 48,8% (20 trabajadores) consideran que es regular, por lo tanto, este es un indicador para mejorar algunos aspectos. En contraste a la teoría. La comunicación es importante donde impulsa a que los empleados verifiquen sus actividades, mejoren y puedan desempeñarse bien en sus labores (Robbins y Judge, 2009). Por otra parte, Andrade (2005), menciona que es el campo de conocimiento del ser humano que estudia dentro de un ámbito organizacional.

CONCLUSIONES

1. De acuerdo al objetivo general, el resultado obtenido estadísticamente en la tabla 11 y figura 7, se aprecian: el 39,02% que representa a 16 trabajadores consideran que es bueno y el 26,83% que representa a 11 trabajadores del total de los trabajadores encuestados de la DSRTC-CH, consideran que la efectividad del sistema es muy buena. Sin embargo, el 34,15% (14 trabajadores), consideran que es regular, por lo tanto, este es un indicador para alcanzar algunas recomendaciones.
2. En cuanto al primer objetivo específico, en la tabla 12 y figura 8, el 39,02% (16 trabajadores), consideran que es bueno y 14,63% (6 trabajadores), mencionan que es muy bueno. Sin embargo, el 46,34% (19 trabajadores) consideran que es regular, esto nos muestra que en el ordenamiento de procesos administrativos hay problemas, por lo cual este porcentaje refleja de que los trabajadores no están del todo conformes sobre la efectividad en cuanto al ordenamiento.
3. De acuerdo al segundo objetivo específico, según la tabla 13 y figura 9, el 46,34% (19 trabajadores), indican que es bueno y el 12,20% (5 trabajadores), consideran que es muy bueno. Sin embargo, el 41,46% (17 trabajadores), mencionan que es regular la efectividad del SIGA en la simplificación, por lo cual también es un indicador a tomar algunas decisiones para algunas mejoras.
4. En cuanto al tercer objetivo específico, según la tabla 14 y figura 10 de la transparencia en gestión administrativa de documentos a través del SIGA, el 51,22% que representa a 21 trabajadores consideran que es bueno y el 14,63% (6 trabajadores), mencionan que es muy bueno. Sin embargo, el 34,15% que representan 14 trabajadores mencionan que es regular, por lo cual este es un indicador a verificar y dar alcances para la mejora.
5. En cuanto al cuarto objetivo específico, los resultados indican según la tabla 15 y figura 11, sobre la eficiencia del SIGA en la institución, el 46,34% que representa a 19 trabajadores mencionan que es muy bueno y el 14,63% (6 trabajadores), describen que es bueno. Sin embargo, el 39,02 % que representa a 16 trabajadores consideran que es regular, por lo tanto, es un indicador para verificar y dar algunas recomendaciones.

6. En cuanto al quinto objetivo específico, los resultados indican según la tabla 16 y figura 12, el 29,3 % (12 trabajadores) mencionan que es bueno y el 22% (9 trabajadores) consideran que es muy bueno la comunicación con el uso del SIGA en la DSRTC-CH. Sin embargo, el 48,8% (20 trabajadores) consideran que es regular, por lo tanto, este es un indicador para mejorar algunos aspectos.

RECOMENDACIONES

1. En referencia al objetivo general, se sugiere a los colaboradores de la DSRTC-CH, coordinación con Sub Dirección de Planificación y Presupuesto (gestión de presupuesto) y Sub Dirección de Administración (Logística y SS. AA).
2. Con respecto al ordenamiento, se recomienda a que el área de Logística y SS. AA notifique a las áreas usuarias las directivas vigentes, de igual manera los trabajadores realicen y se concentren en la realización de sus pedidos adjuntando los respectivos términos de referencia (servicios) y especificaciones técnicas(bienes), de igual manera realizar seguimiento correspondiente en el trámite de los pedidos y comunicación permanente con el jefe inmediato.
3. Con respecto a la simplificación, se recomienda que se realice reuniones, charlas, de algunos problemas que aun todavía suelen pasar y coordinar en el momento oportuno con los soportes del sistema, también disminuir en la impresión de las hojas para el trámite documentario.
4. En relación a la transparencia en los procesos administrativos, se recomienda a que se realice el seguimiento correspondiente en cuanto al avance y designación del presupuesto en cada una de las obras, centros de costo, actividades de la institución y una revisión técnica del sistema para una buena transparencia en los procesos administrativos.
5. De acuerdo al resultado sobre la eficiencia con el sistema, se recomienda a que las áreas usuarias comuniquen de manera inmediata algunas fallas que suele pasar en la elaboración de los requerimientos.
6. Finalmente, en relación a la comunicación, se sugiere que se realice una contratación eficiente en cuanto al personal en los puestos que manejan el sistema para evitar los malos entendidos y capacitación eficiente con asistencia obligatoria en cuanto al manejo del sistema.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Abreu, J. L. (2014). El método de la investigación Research. *Method. Daena: International Journal of Good Conscience*, 9(3).[http://www.spentamexico.org/v9-n3/A17.9\(3\)195-204.pdf](http://www.spentamexico.org/v9-n3/A17.9(3)195-204.pdf).
- Andrade, H. (2005). *Comunicación Organizacional interna* (Primera Edición ed.). Gesbiblo, S.L.
<https://books.google.es/books?hl=es&lr=&id=bwelcBnPNuoC&oi=fnd&pg=PA13&dq=qu%C3%A9+es+comunicaci%C3%B3n+organizacional&ots=goJksqWTuY&sig=0b5lFateNmCMwroZBs8CxlsIWzrk#v=onepage&q=qu%C3%A9%20es%20comunicaci%C3%B3n%20organizacional&f=false>.
- Arias, F. (2012). *El proyecto de Investigación* (Sexta Edición ed.). Caracas, Venezuela: Editorial Episteme.https://www.researchgate.net/publication/301894369_el_proyecto_de_investigacion_6a_edicion.
- Arroyo, T. R. (2012). *Habilidades Gerenciales* (Primer edición ed.). Bogotá : Ecoe Ediciones .
- Baena, P. G. (2014). *Metodología de la Investigación*. México: Grupo Editorial Patria, S.A. de C.V.<https://editorialpatria.com.mx/pdf/files/9786074384093.pdf>.
- Cortez, T. J. (Enero- Marzo de 2018). *The theoretical frame of reference and research approaches*. *Revista Apthapi*, 4(1).<http://ojs.agro.umsa.bo/index.php/ATP/article/view/198>.
- Cunill, G. N. (2006). *La Transparencia en la Gestión Pública*. Dialnet(8).<https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2315250>.
- Decreto Legislativo N° 1439. (2018, 16 setiembre). *Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento*. Diario Oficial el Peruano.<https://www.mef.gob.pe/es/por-instrumento/decreto-legislativo/18211-decreto-legislativo-n-1439/file>.
- Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka. (2012). *ROF (Reglamento de Organización y Funciones) Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka*.<https://www.yumpu.com/es/document/read/14290856/rof-direccion-sub-regional-de-transportes-y-comunicaciones-chanka/2>.

- Directiva N° 005-2016-EF/51.01. (2016). *“Metodología para el reconocimiento, medición, registro y presentación de los elementos de propiedades, planta y equipo de las entidades gubernamentales”*.<https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-2134/por-instrumentos/directivas/14503-05-rdn-006-2012-pip-transporte-estudios-en-paquete-mod-anexo-snip-09-10-y-16-2-2-final-1202/file>.
- Directiva N° 0007-2020-EF/50.01. (2020 ,31 diciembre). *Directiva para la Ejecución Presupuestaria*.DiarioOficialElPeruano.<https://busquedas.elperuano.pe/download/url/aprueban-la-directiva-no-0007-2020-ef5001-directiva-para-resolucion-directoral-no-0034-2020-ef5001-1916350-1>.
- Di Ranni, M. A. (2016). *El sistema contable integrado y el análisis de la eficiencia de las funciones de gestión*. Universidad de Buenos Aires, Buenos Aires. http://bibliotecadigital.econ.uba.ar/download/tesis/1501-1251_DiRanniMA.pdf.
- DL N°1272. (2016). *Congreso de la República del Perú*. Diario Oficial El Peruano.<https://busquedas.elperuano.pe/download/url/decreto-legislativoquemodifica-la-ley-n-27444-ley-del-pr-decreto-legislativo-n-1272-1465765-1>.
- Escuela de Gobierno y Gestión Pública. (05 de Julio de 2017). *SIAF y SIGA ¿Cómo resolver los problemas técnicos?*.https://www.youtube.com/watch?v=4v-5JYsk_C.
- Fernandez Collado, C., Hernandez Sampiere, R., & Baptista Lucio, M. (2014). *Metodologia de Investigación* (Sexta Edicion ed.). Santa Fe, Mexico: Mc Grau Hill.
- Flores, I. (14 de Agosto de 2019). *Aplicabilidad del Decreto Legislativo 1439 con el Sistema Administrativo SIGA*.<https://www.youtube.com/watch?v=DHx9sSPftY8>.
- Gallo,C.J.(11Marzo,2015).*CursoSIGASesión1*.<https://www.youtube.com/watch?v=FwB8n5shBTM>.
- Garcia , J., & Serrano, V. (2003). Competitividad y eficiencia. *Estudio de Economía Aplicada*, 21(3).[https://roderic.uv.es/bitstream/handle/10550/8933/17.+Esteban+Garc%C3%ADa,+J._Estudios+de+Econom%C3%ADa+Aplicada+\(ed.+el.pdf?sequence=1](https://roderic.uv.es/bitstream/handle/10550/8933/17.+Esteban+Garc%C3%ADa,+J._Estudios+de+Econom%C3%ADa+Aplicada+(ed.+el.pdf?sequence=1).
- Gomez Bastar , S. (2012). *Metodología de la investigación*. Mexico: Ma. Eugenia Buendía López.http://www.aliat.org.mx/BibliotecasDigitales/Axiologicas/Metodologia_de_la_investigacion.pdf.

- Hernandez Sampiere , R. Fernandez , C. C. & Batista Lucio , P. (2006). *Metodología de la Investigación*. McGraw-Hill _ Interamericana.
- Hernandez,T.A.(2003).*Los sistemas de información :evolución y desarrollo*. Dialnet. <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=793097>.
- Huamán Aguilar, M. J., & Heras Chuquiruna, F. (2018). *Efectividad del ERP “SIGA-MEF” aplicado a las decisiones financieras en la DRE CAJAMARCA, 2016*. <http://repositorio.upagu.edu.pe/bitstream/handle/UPAGU/551/INFORME%20DE%20TESIS-SIGA-MEF.pdf?sequence=1&isAllowed=y>.
- Justo Méndez, C. (2013). *“Impacto de la implantación del sistema integrado de gestión y modernización administrativa “SIGMA”Areas desconcentradas –Universidad Mayor De San Andrés”*.<https://repositorio.umsa.bo/bitstream/handle/123456789/3475/PG-71.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Ley N° 27444 . (2001, 10 abril). *Ley del Procedimiento Administrativo General*. Diario Oficial EIPeruanos.<http://www.pcm.gob.pe/wp-content/uploads/2013/09/Ley-deProcedimiento-Administrativo-de-PersonalLey27444.pdf>.
- Ley N° 29158 . (2007,20 Diciembre). *Ley Organica del Poder Ejecutivo*. Diario Oficial el Peruano. <https://www.leyes.congreso.gob.pe/Documentos/Leyes/29158.pdf>.
- Ley N° 27867. (2002,16 noviembre). *Ley Orgánica de Gobiernos Regionales*. Diario Oficial el Peruano.
- López-Roldán, P., & Fachelli, S. (2015). *Metodología de la investigación social cuantitativa*. creative commons.
- Maravi, S. M. (2000). *La simplificación administrativa un asunto complejo*. (40). <https://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=5110332>.
- MEF. (28 de Octubre de 2016). *Manual del Sistema Integrado de Gestión Administrativa*. https://www.mef.gob.pe/contenidos/doc_siga/manuales/modulo_administrador/MU_modulo_administrador.pdf
- MEF. (2020). *SIGA -MEF*. https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=es-ES&Itemid=101575&lang=es-ES&view=article&id=2459.
- MEF. (20 de Abril de 2021). *Ministerio de Economía y Finanzas del Perú*. <https://www.youtube.com/watch?v=e2xDVswYFrk>.

- Molina Sedano, I. (2019). *Efectividad del sistema integrado de gestión administrativa en la gestión de la Municipalidad de Los Olivos, 2017*. Universidad Nacional de Educación. <http://repositorio.une.edu.pe/bitstream/handle/UNE/3635/TM%20ADGp%204690%20M1%20%20Molina%20Sedano%20Ines%20.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Naessens, H. (Setiembre de 2010). *Ética pública y transparencia. XIV Encuentro de Latinoamericanistas Españoles: congreso internacional*. <https://halshs.archives-ouvertes.fr/halshs-00531532/document>.
- Otzen, T., & Manterola, C. (2017). *Técnicas de Muestreo sobre una Población a Estudio*. 35(1). <https://scielo.conicyt.cl/pdf/ijmorphol/v35n1/art37.pdf>.
- Oviedo Celina , H., & Campos , A. A. (2005). *Aproximacion al Uso del Coeficiente Alfa de Cronbach*. XXIV(4).(R.C,Ed.) <https://www.redalyc.org/pdf/806/80634409.pdf>.
- Parella, S. S., & Martins, P. F. (2012). *Metodología de la investigación cuantitativa*. Fondo Editorial de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador.
- Ramírez, P. S. (2015). *Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la gestión del Municipio de Barranca – 2015*. Universidad Cesar Vallejo, Lima - Perú. https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/9068/Ram%c3%adrez_PSV.pdf?sequence=1&isAllowed=y.
- Rivero, O. R. (2010). Simplificación administrativa y administración electrónica: objetivos pendientes en la transposición de la directiva de servicios. *Revista Catalana de Dret Public*(42).file:///C:/Users/pc/Downloads/2217-3200-2-PB.pdf.
- Robbins , S., & Judge, T. (2009). *Comportamiento Organizacional* (Decimo Tercera Edición ed.).Mexico:PearsonEducacion.https://frrq.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/15550/mod_resource/content/0/ROBBINS%20comportamiento-organizacional-13a-ed-_nodrm.pdf.
- Romero, M. (05 de Abril de 2019). *Por que el SIGA MEF es el sistema mas requerido en la Gestion Pública*.(M.Rivera,Entrevistador).https://www.youtube.com/watch?v=7QOJC_wdX9Y
- Sánchez, F. F. (Junio de 2019). *Fundamentos Epistémicos de la Investigación Cualitativa*

Cuantitativa.SciELO.http://www.scielo.org.pe/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2223-25162019000100008

Schweinhein, G. (06 de Julio de 2020). Estado de situación de los sistemas administrativos y de gestión del sector público nacional. (A. Estevez, Entrevistador)
<https://www.youtube.com/watch?v=GOVOhu2o6hQ>

Sharager, J. (2001). *Muestreo* *no*
Probabilístico.<https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/31715755/muestreowithcoverpagev2.pdf?expires=1644998367&signature=e6cvxnauddq6wlz1kum4m3m6on0ncwkrnesoiazhq~njuxo~54cp5yv0u5~2y6xvacptoycnxvmoxgclxg5eba7qxwqvcnjtpvci4ozmi8npxceqt4q3h50nkwis1rruerjthjtxh2r~u5j47js>

ANEXOS

Anexo 1. Matriz de consistencia de la investigación

Título: Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas ,2020

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLE / DIMENSIONES
<p>PROBLEMA GENERAL: ¿Existe efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas ,2020?</p> <p>PROBLEMAS ESPECÍFICOS:</p> <p>a) ¿Cómo es la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en el ordenamiento de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas?</p> <p>b) ¿Cómo es la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la simplificación de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas?</p> <p>c) ¿Cómo es la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la transparencia de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas?</p> <p>d) ¿Cómo es la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la eficacia de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas?</p> <p>e) ¿Cómo es la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la comunicación de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas?</p>	<p>OBJETIVO GENERAL: Determinar si existe efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Dirección Sub regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas,2020.</p> <p>OBJETIVOS ESPECIFICOS:</p> <p>a. Describir la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en el ordenamiento de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas</p> <p>b. Describir la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la simplificación de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas</p> <p>c. Describir la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la transparencia de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas</p> <p>d. Describir la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la eficacia de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas</p> <p>e. Describir la efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la comunicación de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas</p>	<p>HIPÓTESIS</p> <p>NO CORRESPONDE</p> <p>Su misión es observar y cuantificar la modificación de una o más características en un grupo, sin establecer relaciones entre éstas. Es decir, cada característica o variable se analiza de forma autónoma o independiente. Por consiguiente, en este tipo de estudio no se formulan hipótesis Arias ,2012, p. 25).</p>	<p>Variable</p> <p>Sistema Integrado de Gestión Administrativo (SIGA)</p> <p>Dimensiones</p> <p>Ordenamiento</p> <p>Simplificación</p> <p>Transparencia</p> <p>Eficiencia</p> <p>Comunicación</p>
MÉTODO Y DISEÑO	POBLACIÓN Y MUESTRA	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	
<p>MÉTODO: Deductivo de enfoque cuantitativo</p> <p>DISEÑO: No experimental, Transeccional</p> <p>NIVEL O ALCANCE: Descriptivo</p>	<p>POBLACIÓN</p> <p>La investigación está conformada por 90 trabajadores de la DSRTC-CH Andahuaylas</p> <p>MUESTRA:</p> <p>La muestra según el tipo de muestreo está conformada por 41 trabajadores de la DSRTC-CH Andahuaylas, trabajadores que tienen conocimiento sobre el sistema.</p>	<p>TÉCNICA: Encuesta</p> <p>TRATAMIENTO ESTADÍSTICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SSPS v25 - Alfa de Cron Bach - Distribución de frecuencias 	<p>INSTRUMENTO: Cuestionario</p>

Anexo 2. Matriz de Operacionalización de Variables

Título: Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas ,2020

Variables	Definición conceptual	Definición operacional	Dimensiones	Indicadores
V1. Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)	Es un sistema informatico que se encuentra vinculada con catalogo de bienes, servicios y obras del Ministerio de Economía y Finanzas del Perú ,el cual a su vez esta enlazado al clasificador de gastos y cuentas contables .Interopera con el Sistema Integrado de Administración Financiera .Permite realizar una programación multianual de bienes ,servicios y obras por centros de costo.cuenta con manuales y guías de los porcedimientos y funcionalidades de todos sus medulos (MEF, 2021).	Es un proceso para ordenar, simplificar los procedimientos administrativos para una adecuada gestión y transparencia de los recursos del estado.	Ordenamiento	<ul style="list-style-type: none"> • Programación • Pedidos • Adquisiciones • Atención
			Simplificación	<ul style="list-style-type: none"> • Interrelación • Facilidad • Solución • Uso de papel
			Transparencia	<ul style="list-style-type: none"> • Disponibilidad de información • Financiera • Adquisición de bienes y servicios • Funcionalidad
			Eficiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión documental • Mejora continua • Cumplimiento • Tiempo de atención de los pedidos
			Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación interna • Capacitación • Coordinación • Organización

Anexo 3. Matriz de instrumento de recojo de datos

Título: Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas ,2020.

VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	PESO %	N° DE ÍTEMS	ITEMS O PREGUNTAS	ESCALA VALORATIVA
Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)	DIMENSION 1: Ordenamiento	1.1. Programación 1.2. Pedidos 1.3. Adquisiciones 1.4. Atención	20%	4	1. ¿Cómo considera la programación de cuadro de necesidades en la institución? 2. ¿Cómo califica la realización de los pedidos de bienes y servicios? 3. ¿Cómo califica la adquisición de bienes y servicios? 4. ¿Cómo considera a atención de los respectivos pedidos y servicios?	<ul style="list-style-type: none"> - Muy malo (1) - Malo (2) - Regular (3) - Bueno (4) - Muy bueno (5)
	DIMENSION 2: Simplificación	2.1. Interrelación 2.2. Facilidad 2.3. Solución 2.4. Uso de papel	20%	4	1. ¿Cómo es la interrelación de las áreas que se encargan del manejo del sistema? 2. ¿Cómo califica la facilidad de verificar el estado de los pedidos de compra y servicio a través del sistema? 3. ¿Cómo califica la solución que se brinda cuando se suscitan problemas en el sistema? 4. ¿Cómo es la reducción del uso de papel en el trámite de documentos a través del sistema?	
	DIMENSION 3: Transparencia	3.1. Disponibilidad de información 3.2. Financiera 3.3. Adquisición de bienes y servicios 3.4. Funcionalidad	20%	4	1. ¿Cómo considera la disponibilidad de información que brinda el sistema? 2. ¿Cómo considera la transparencia financiera con el manejo del sistema? 3. ¿Cómo considera la transparencia en la adquisición de bienes y servicios con el sistema? 4. ¿Cómo considera la funcionalidad del sistema para los diferentes tramites de un documento?	
	DIMENSION 4: Eficiencia	4.1. Gestión documental 4.2. Mejora continua 4.3. Cumplimiento 4.4. Tiempo de atención de los pedidos	20%	4	1. ¿Cómo considera la gestión documental que se realiza a través del sistema? 2. ¿Cómo considera la mejora continua en la institución desde el uso del sistema? 3. ¿Cómo califica el cumplimiento de la metas y objetivos de la institución con el uso del sistema? 4. ¿Cómo califica el tiempo de atención de los pedidos que se realizan a través de sistema?	
	DIMENSION 5: Comunicación	5.1 Comunicación interna 5.2 Capacitación 5.3 Coordinación 5.4 Organización	20%	4	1. ¿Cómo considera la comunicación interna para el trámite de un documento a través del sistema? 2. ¿Cómo califica la capacitación para el manejo del sistema? 3. ¿Cómo califica la coordinación con el encargado del sistema para el trámite de un documento? 4. ¿Cómo es la organización en la realización de los pedidos de bienes y servicios a través del sistema?	

Anexo 4. Validación de juicio de experto

FORMATO DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

I. GENERALIDADES:

Nombres y Apellidos: Carlos Huamanquispe Apaza

Grado Académico: Magister en Administración de Negocios

Fecha: 23 / 05 / 2021

II. OBSERVACIONES:

FORMA:

Respecto a la forma buscar hacer la redacción de las preguntas utilizando tercera persona.

ESTRUCTURA: (Referido a la coherencia, dimensión, indicadores e items)

Tiene coherencia.

CONTENIDO: (Referido a la presentación de los reactivos, al grupo muestral)

El contenido es acorde al planteamiento.

III. VALIDACIÓN:

Luego de evaluado el instrumento **Procede** **No Procede** para su aplicación.

.....
.....



.....
Sello y Firma del Evaluador
DNI: 80072894

FORMATO DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

I. GENERALIDADES:

Nombres y Apellidos: Rosa Nelida Ascue Ruiz
Grado Académico: Magister en Gestión Pública
Fecha: 03/05/2021

II. OBSERVACIONES:

FORMA:

Procede.

ESTRUCTURA: (Referido a la coherencia, dimensión, indicadores e ítems)

Los indicadores sean directos, basados a un tema, no incluir 2 temas.

CONTENIDO: (Referido a la presentación de los reactivos, al grupo muestral)

Investigar si las dimensiones están relacionadas con la Variable.

III. VALIDACIÓN:

Luego de evaluado el instrumento **Procede** **No Procede** para su aplicación.



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EMPRESA
DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

Rosa Nelida Ascue Ruiz
Sello y Firma del Evaluador
DNI: 44346273

FORMATO DE VALIDACIÓN DE JUICIO DE EXPERTO

I.-GENERALIDADES (Datos del Experto):

Nombres: ...Simón José.....

Apellidos: ...Cama Flores.....

Grado Académico: ...Magister en Administración.....

Fecha: ...02.../...07.../...2021

II.-OBSERVACIONES:

FORMA (Referido a cumplimiento de normas y reglas de redacción)

.....
.....

ESTRUCTURA (Referido a la coherencia, dimensión, indicadores e ítems)

Revisar la numeración de las preguntas debe ser secuencial, en la matriz de instrumento de recojo de datos.....

CONTENIDO (Referido a la presentación de los reactivos, al grupo muestral)

Mejorar su formato cuestionario.....

.....
.....

III.-VALIDACIÓN:

Luego de observado el instrumento **Procede** **no Procede** para su aplicación

.....
.....

 UNIVERSIDAD NACIONAL
JOSE MARIA ARGUEDAS
Mg. Simón José Cama Flores
DOCENTE

.....
Sello y Firma del Evaluador

DNI: ...24461156.....

Anexo 5: Instrumento del cuestionario



Universidad Nacional José María Arguedas

Identidad y Excelencia para el Trabajo Productivo y el Desarrollo



CUESTIONARIO

Estimado Señor (a):

Agradezco de manera anticipada por su colaboración y tiempo, este trabajo realizado será de ayuda para la investigación denominada "Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas ,2020". Por favor responda con sinceridad, es anónima y confidencial.

A continuación, marque con una "X" la alternativa de respuesta según su criterio:

I. DATOS GENERALES

1.1. Género:

- a) Femenino () b) Masculino ()

1.2. Edad:

- a) 20 a 24 años ()
b) 25 a 29 años ()
c) 30 a 34 años ()
d) 35 a más ()

1.3. Nivel de estudio:

- a) Primaria ()
b) Secundaria ()
c) Instituto Tecnológico ()
d) Universidad ()

1.4. Condición laboral en la DSRTC-CH

- a) Trabajadores D.L 276 ()
b) Locación de servicio ()
c) Contrato Administrativo de Servicios (CAS) ()
d) Practicante ()

1.5. Tiempo que labora en la DSRTC.CH:

- a) 1 a 6 meses ()
b) 7 a 12 meses ()
c) 1 a 2 años ()
d) 3 años a más ()

Instrucciones: Para evaluar la variable, marque con una "X" en el casillero de su preferencia del ítem correspondiente, utilizando la siguiente escala:

MUY MALO	MALO	REGULAR	BUENO	MUY BUENO
1	2	3	4	5

VARIABLE: Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)

N°	ÍTEMS	RANGO				
		1	2	3	4	5
	Ordenamiento	1	2	3	4	5
1	¿Cómo considera la programación de cuadro de necesidades en la institución?					
2	¿Cómo califica la realización de los pedidos de bienes y servicios?					
3	¿Cómo califica la adquisición de bienes y servicios?					
4	¿Cómo considera a atención de los respectivos pedidos y servicios?					
	Simplificación	1	2	3	4	5
5	¿Cómo es la interrelación de las áreas que se encargan del manejo del sistema?					
6	¿Cómo califica la facilidad de verificar el estado de los pedidos de compra y servicio a través del sistema?					
7	¿Cómo califica la solución que se brinda cuando se suscitan problemas en el sistema?					
8	¿Cómo es la reducción del uso de papel en el trámite de documentos a través del sistema?					
	Transparencia	1	2	3	4	5
9	¿Cómo considera la disponibilidad de información que brinda el sistema?					
10	¿Cómo considera la transparencia financiera con el manejo del sistema?					
11	¿Cómo considera la transparencia en la adquisición de bienes y servicios con el sistema?					
12	¿Cómo considera la funcionalidad del sistema para los diferentes tramites de un documento?					
	Eficiencia	1	2	3	4	5
13	¿Cómo considera la gestión documental que se realiza a través del sistema?					
14	¿Cómo considera la mejora continua en la institución desde el uso del sistema?					
15	¿Cómo califica el cumplimiento de las metas y objetivos de la institución con el uso del sistema?					
16	¿Cómo califica el tiempo de atención de los pedidos que se realizan a través de sistema?					
	Comunicación	1	2	3	4	5
17	¿Cómo considera la comunicación interna para el trámite de un documento a través del sistema?					
18	¿Cómo califica la capacitación para el manejo del sistema?					
19	¿Cómo califica la coordinación con el encargado del sistema para el trámite de un documento?					
20	¿Cómo es la organización en la realización de los pedidos de bienes y servicios a través del sistema?					

Gracias por su colaboración...

Anexo 6: Documentos para aplicación de la encuesta



Universidad Nacional José María Arguedas
Identidad y Excelencia para el Trabajo Productivo y el Desarrollo



“Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia”.

Talavera ,08 de julio 2021

Señor:

Gerardo Fuentes Hurtado

Administrador (e) de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones –Andahuaylas

Asunto: Permiso para recoger información con los instrumentos de investigación en la institución que representa

Yo, **GRISELDA CARDENAS OSCCO**, con DNI N 70404620, domiciliado en la U.V Villa San Carlos – San Jerónimo, con correo electrónico griselda.oscco@gmail.com y numero de celular N° 916910859, ante usted con el debido respeto digo:

Tengo el honor de dirigirme a usted, en calidad de trabajador de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones –Andahuaylas con el fin de solicitarle y tenga a bien autorizar el permiso para aplicar un instrumento de investigación a los trabajadores de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones –Andahuaylas.

Dicho instrumento obedece a un trabajo netamente académico titulado “*Efectividad del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) en la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas ,2020*” que servirá para completar la investigación para el respectivo Título Profesional en Administración de Empresas en la Universidad Nacional José María Arguedas –Andahuaylas.

Para facilitar la toma de encuesta, la aplicación de dicho instrumento será coordinado directamente entre el recurrente como trabajador de esta entidad y los trabajadores encuestados, sin interrupción de sus labores cotidianas.

Esperando la pronta respuesta favorable a esta solicitud de carácter de investigación y académico, a su vez aprovecho para reiterarle mi agradecimiento por su atención

Atentamente,


Griselda Cárdenas Oscco
DNI N° 70404620

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE TRANSPORT
COMUNICACIÓN - CHANKA
SUB DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
REG N° 2738 SOLIO N° 01
FECHA 08 JUL 2021
PROVEIDO:
Derivado a RR. U.U. PARA
SU ATENCIÓN
REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - CHANKA
UNIDAD ESPECIALIZADA EN ADMINISTRACIÓN
TRANSPORTES Y COMUNICACIONES - CHANKA ANDAHUAYLAS
CPC. Miguel Ángel Ochoa Rivera
SUB DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN



Gobierno Regional de Apurímac

Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka-Andahuaylas



"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

INFORME N° 199-2021-GR.AP/DSRTC-CH/UE N° 201/ RR.HH

PARA : : PROF. GERARDO FUENTES HURTADO
Sub Director de Administración (E).

DE : JOSMARI E. GUERRA VALDARRAGO
Jefe de la Oficina de Personal

ASUNTO : elevo informe

REF. : PROVEIDO S.D. ADM. N° 2738

FECHA : Talavera, 09 de julio del año 2021.

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo muy cordialmente y manifestarle que, en atención al asunto y en relación al documento de referencia se le otorga el permiso para que pueda realizar el recojo de información bajo los instrumentos de su investigación: así mismo se le otorga las facilidades para el uso de la Razón Social de la Institución para el presente proyecto de investigación.

Es todo cuanto puedo informarle para su conocimiento y demás fines Aprovechando la Oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Es cuanto informo para su conocimiento y trámite correspondiente.



Atentamente.


GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC
DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
J. Estéfan Guerra Valdarrago
J. Estéfan Guerra Valdarrago
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

DIRECCIÓN SUB REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIÓN - CHANKA
SUB DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
REG. N° 2749 FOLIO N° 02
FECH. 09 JUL. 2021
PROY. PARA INFORMAR A LA SOLICITANTE
REGIMEN ABIERTO
UNIDAD EJECUTIVA N° 201 TRANSPORTES CHANKA-ANDAHUAYLAS
C.P.C. Miguel Angel Ochoa Rivera
SUB DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Anexo 7: Lista de trabajadores de la DSRTC-CH

Lista de trabajadores de la Dirección Sub Regional De Transportes y Comunicaciones
Chanka -Andahuaylas

 RELACION DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA DSRTC-CH 		
Nº	Nombres y Apellidos	CARGO
1	Miguel Angel Ochoa Rivera	Director(e)
2	Placido Gutiérrez Zea	Nombrado
3	Edgar Domínguez Rivera	Nombrado
4	Abilio Alfaro Chocquetay	Nombrado
5	Vicente Arévalo Palomino	Nombrado
6	Marcelino Robles Quispe	Nombrado
7	Carlota Gladys Loa Navarro	Nombrado
8	Jesús Aniceto Guevara Ticona	Nombrado
9	Richard Lipa Meléndez	Inspector
10	Lucy Bautista Ayesta	Nombrado
11	Rubén Salazar Cavero	Jefe de educación vial
12	Hugo Palomino Altamirano	Inspector
13	Demetrio Salazar Arenas	Nombrado
14	Héctor Abel Becerra Hurtado	Asesor legal
15	Eleazar Berrocal Huaraca	Jefe de fiscalización
16	Julio Álvarez Quispe	Evaluador de conocimiento de licencias
17	José Salazar Loa	Nombrado
18	Guillermo Chacón Arévalo	Nombrado
19	Belisario Muños Torres	Nombrado
20	Ceferino Andrada Huasco	Nombrado
21	Miguel Ángel Ochoa Rivera	S.D Administración
22	Yesica Aymara Palomino	Secretaría General
23	Roxana Cárdenas Arévalo	Imagen institucional
24	Héctor Flores Moreno	Nombrado
25	Karen Rosario Vargas Hurtado	Contabilidad
26	Danisela De La Cruz Calle	Asistente, educación vial
27	Víctor Hugo Cachay Cárdenas	Apoyo en cotizaciones
28	Yurson Sulca Gutiérrez	Sub directo de caminos
29	Xiomara Ochoa tapia	Almacén central
30	Luis Ulises Galindo Tenorio	Encargado de examen de habilidades
31	Elvis Flores Domínguez	Asistente técnico Estudios y Proyectos
32	Sergio Mañuico Sotaya	S.D de planificación
33	Brigitte Cáceres Valencia	Seguridad y salud
34	Lima Paucar Ignacio	Impresiones
35	Gerardo Fuentes Hurtado	Jefe de abastecimiento
36	Hugo Cachay Cárdenas	Jefe de personal
37	Edith Rivas Huayana	Asistente administrativo circulación terrestre
38	Juan Carlos Silvera Quispe	Apoyo cotizador
39	Samuel De La Cruz Naveros	Asistente personal
40	Gloria Atao Ccoicca	Ventanilla
41	Valdez Durand Jesús Angel	Inspector
42	Romely Urquizo Berrocal	Apoyo ventanilla
43	Antonio León Palomino	Asistente administrativo telecomunicaciones
44	Anais Pereira Vilcas	Asistente abastecimiento


DSRTC CHANKA REGION APUIMAC EJECUTORA DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES DE LA CHANKA ANDAHUAYLAS
Lic. Adm. Víctor Hugo Cachay Cárdena
JEFE DE PERSONAL

45	Alexander Tapia Meza	Equipo mecánico
46	Adelaida Retamozo Farfán	Apoyo al asistente de la obra Huancaray
47	Lourdes Huaraca Flores	Limpieza
48	Rodolfo Caso Pacheco	Guardián
49	Roxana Cárdenas Arévalo	Imagen institucional
50	Jorge Washington Alarcón Pérez	Técnico en telecomunicaciones
51	Ricardo Altamirano Quintana	Licencias
52	Darío Ambia Navarro	Guardián
53	Fabián Merino Cuaresma	Apoyo técnico telecomunicaciones
54	Alejandro Cotarma Flores	Equipo mecánico
55	Oscoco Perez Rey	Equipo mecánico
56	Javier Palomino	Equipo mecánico
57	George Elvis Lloclla Román	Responsable patrimonio
58	Yudy Villafuerte Lujan	Asistente administración
59	Osver Garfias Vargas	Equipo mecánico
60	Hegel torre Carrasco	Equipo mecánico
61	Laure Torre Carrasco	Asistente de contabilidad
62	Richard Carrasco Cubas	Apoyo técnico telecomunicaciones
63	Javier Vargas Cárdenas	Inspector
64	Hilda Matute Ramírez	Apoyo en planificación
65	Griselda Cárdenas Oscoco	Adquisiciones
66	Cesar Carpio Lechuga	Apoyo impresiones
67	Renato Mauricio Campos Alba	Apoyo Asistente obra Huancaray
68	Josmary Estefany Guerra Valdarrago	Jefa de Licencias
69	Ivonne De La Cruz Gutiérrez	Jefa de tesorería
70	Michael Farfán Silvera	S.D Telecomunicaciones
71	José Alex Alcarraz Rodrigo	Asesor legal
72	Rodnay Romel Vivanco Herrera	Inspector
73	Ariana Kali Malquichahua Mercado	Asistente Asesoría legal
74	NILO Mallma Cartolin	Chofer caminos
75	Juan José Huamán Hurtado	Apoyo Evaluación
76	Luis santos Santillan Sánchez	Apoyo técnico telecomunicaciones
77	Velasque Rodas Guisela	Asist. Caminos
78	Elvis Iloclla Román	Jefe de patrimonio
79	Cesar Altamirano Ochicua	S.D Circulación Terrestre
80	Cartolin Quispe Carina	Responsable de planificación
81	Carolay Alfaro Contreras	Apoyo abastecimiento
82	Alarcón Huamani Guilliana	Asist. Proyectos
83	Cabrera Pérez Mari Cruz	Apoyo en adquisiciones
84	Cámara Cáceres Estefany	Asistente tesorería
85	Edwin Mesa Quino	Jefe de equipo mecánico
86	Ever marcas moras	Equipo mecánico
87	Lizet Gonzales Leguia	Apoyo al Asistente obra ocoabamba
88	Rut Mary Huamán Junco	Asistente obra ocoabamba
89	Ada Mirian pastor Pacheco	Asistente obra libertadores
90	Arturo Ascue Paucar	Asistente obra Huancaray
91	Saby Rosmery Flores Altamirano	Practicante logística



 DSRTC CHANKA

 Lic. Adm. Victor Hugo Cachay Cardena

 JEFE DE PERSONAL


Lista de usuarios, tomados para la muestra de la investigación

Sistema Integrado de Gestión Administrativa
Módulo Administrador
Versión 20.06.04.U1

LISTADO DE USUARIOS

UNIDAD EJECUTORA : 201 DIRECCION SUB REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES CHANKA - ANDAHUAYL
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000752

N°	Usuario	Nombre	Estado
1	AASCUE	ASCUE PAUCCAR, ARTURO JUAN	Activo
2	APASTOR	PASTOR PACHECO, ADA MIRIAM	Activo
3	APEREIRA	PEREIRA VILCAS, ANAIS	Activo
4	ARETAMOZO	RETAMOZO FARFAN, ADELAIDA	Activo
5	ARIANA	MALQUICHAHUA MERCADO, ARIANA KALI	Activo
6	BCACERES	CACERES VALENCIA, BRIGITTE SOULANGE	Activo
7	CALFARO	ALFARO CONTRERAS, CAROLAY BRIYITH	Activo
8	CCARTOLIN	CARTOLIN QUISPE, CARINA	Activo
9	CHUAYLLA	HUAYLLA QUISPE, CARLOS ALBERTO	Activo
10	CLOA	LOA NAVARRO, CARLOTA GLADYZ	Activo
11	COCHICUA	ALTAMIRANO OCHICUA, CESAR	Activo
12	EFLORES	FLORES DOMINGUEZ, ELVIS ROSEL	Activo
13	ELLOCLLA	LLOCLLA ROMAN, ELVIS	Activo
14	ERIVASH	RIVAS HUAYANA, EDITH	Activo
15	FHUAMAN	HUAMAN LARA, FLOR	Activo
16	GALARCON	ALARCON HUAMANI, GIULLIANA VANESA	Activo
17	GCARDENAS	CARDENAS OSCCO, GRISELDA	Activo
18	GFUENTESH	FUENTES HURTADO, GERARDO	Activo
19	GVELASQUE	VELASQUE RODAS, GUISELA	Activo
20	HMATUTE	MATUTE RAMIREZ, HILDA ROSA	Activo
21	HMEDINA	MEDINA IBARRA, HELEN AYMET	Activo
22	IDELACRUZ	DE LA CRUZ GUTIERREZ, IVONE GUISEL	Activo
23	JCALDERONA	CALDERON AGUILAR, JHON	Activo
24	JGUERRA	GUERRA VALDARRAGO, JOSMARI ESTEFANI	Activo
25	KFLORES	FLORES ALTAMIRANO, KATHERINE LIZETH	Activo
26	KVARGAS	VARGAS HURTADO, KAREN ROSARIO	Activo
27	LGONZALES	GONZALES LEGUIA, LIZETH	Activo
28	LTORRE	TORRE CARRASCO, LAURE	Activo
29	MFARFAN	FARFAN SILVERA, MICHAEL	Activo
30	MOCHOA	OCHOA RIVERA, MIGUEL ANGEL	Activo
31	OAQUINO	AQUINO QUISPE, ORSAN LIZET	Activo
32	RALTAMIRANO	ALTAMIRANO QUINTANA, RICARDO	Activo
33	RCARDENAS	CARDENAS AREVALO, ROXANA	Activo
34	RGONZALES	GONZALES ORTIZ, ROSIO	Activo
35	RHUAMAN	HUAMAN JUNCO, RUTH MARY	Activo
36	RLIPA	LIPA MELENDEZ, RICAR	Activo
37	SDELACRUZ	DE LA CRUZ NAVEROS, SAMUEL	Activo
38	SMANUICO	MANUICO SOTAYA, SERGIO	Activo
39	VCACHAY	CACHAY CARDENAS, VICTOR HUGO	Activo
40	YAYMARA	AYMARA PALOMINO, YESICA	Activo
41	YVILLAFUERTI	VILLAFUERTE LUJAN, YUDY LILIANA	Activo



Anexo 8. Fotografía de la investigación



Local de la Dirección Sub Regional de Transportes y Comunicaciones Chanka Andahuaylas
–ubicada en Jr. Mazuraccra –S/N –Talavera



Aplicación del instrumento a la jefa
de la oficina de contabilidad de
Sub Dirección de Administración.



Aplicación del instrumento al asistente administrativo de la obra Ocobamba.



Aplicación del cuestionario del jefe de Sub Dirección de Telecomunicaciones.



Llenado del cuestionario del asistente administrativo de la oficina de estudios y proyectos de la Sub Dirección de Caminos



Aplicación del instrumento al asistente administrativo del área de archivo central de la Sub Dirección de Administración.



Llenado del cuestionario del jefe de patrimonio de la Sub Dirección de Administración.



Aplicación del instrumento del asistente del área de contabilidad de la Sub Dirección de Administración.



Aplicación del instrumento al cotizador del área Abastecimiento.



Aplicación del instrumento a la secretaria en la oficina de Administración.

Anexo 9 : Base de datos del cuestionario

Nº	DATOS GENERALES					SISTEMA INTEGRADO DE GESTION ADMINISTRATIVA																			
	GENERO	EDAD	ESTUDIO	CONDICION	TIEMPO	Odenamiento				Simplificación				Transparencia				Eficiencia				Comunicación			
						P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20
1	1	2	4	2	3	2	3	2	3	3	2	3	3	3	2	3	4	3	2	2	3	3	2	2	3
2	1	3	3	1	2	4	5	4	4	3	5	4	3	3	2	1	4	3	4	2	4	2	1	4	3
3	2	4	3	1	4	4	5	4	4	3	4	4	3	3	5	4	4	4	1	5	5	3	5	4	3
4	1	4	3	1	4	3	4	4	3	3	3	3	2	2	3	1	2	3	4	3	2	2	1	3	2
5	1	2	4	2	1	3	3	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	3	4	3	3	1	2	2	1
6	2	3	4	3	1	3	4	4	3	3	4	3	3	4	4	3	4	3	3	4	4	4	2	1	2
7	1	4	4	1	4	5	5	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	4	3	2	1	2	3	5	3
8	1	2	3	2	2	3	1	3	4	2	3	2	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2	3	4	3
9	1	1	4	2	1	3	1	3	2	3	2	3	4	2	3	2	1	3	3	4	1	3	4	2	4
10	1	3	4	2	1	1	3	2	1	3	3	1	3	4	2	1	2	4	4	2	4	2	4	4	1
11	1	2	4	2	1	3	3	4	3	2	4	2	4	4	3	4	4	1	2	4	3	1	3	2	4
12	2	4	4	2	3	4	4	4	5	4	5	4	3	4	3	4	1	4	5	4	4	4	4	5	5
13	2	4	4	1	1	4	3	3	4	4	3	1	3	4	3	4	1	2	1	3	2	3	3	3	2
14	1	2	4	2	3	3	2	3	1	4	2	3	4	4	3	1	3	1	3	4	3	3	3	4	4
15	2	4	4	2	3	1	3	2	1	3	3	1	1	3	2	4	2	2	3	1	3	3	1	2	3
16	1	4	4	1	4	2	2	2	1	2	2	2	3	3	2	3	3	3	2	2	2	3	2	3	2
17	1	2	4	2	1	3	3	3	4	3	4	3	3	1	3	4	1	4	4	3	4	3	3	4	4
18	2	4	4	2	4	3	1	3	3	2	3	4	3	5	2	3	3	1	3	2	5	3	2	4	1
19	2	2	3	2	3	3	2	3	4	3	2	2	3	3	4	3	3	2	3	4	3	2	4	5	1
20	1	1	4	2	2	4	3	2	3	3	3	4	2	4	4	3	4	2	4	3	4	2	2	5	1
21	1	1	3	2	3	2	1	3	3	3	3	3	2	2	3	2	3	3	3	2	3	3	2	3	2
22	2	4	4	2	3	2	2	2	3	2	3	2	3	3	2	2	3	3	3	2	2	2	3	3	3
23	2	4	4	2	4	2	2	2	2	3	2	3	1	3	1	2	1	2	2	3	2	1	2	3	3
24	1	2	4	2	3	3	4	3	3	4	4	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4
25	1	3	3	1	4	3	2	3	2	3	2	3	3	2	3	2	2	3	2	2	3	2	2	3	3
26	2	4	4	2	3	4	3	3	3	4	4	3	4	3	2	3	3	3	4	4	3	4	4	4	3
27	1	1	4	2	3	3	3	3	2	3	3	3	4	3	2	3	3	4	4	2	4	3	2	4	3
28	2	4	4	2	3	3	3	3	3	4	3	4	3	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4
29	1	4	4	2	1	4	3	3	4	3	4	3	2	4	4	4	3	4	3	4	3	4	3	4	4
30	1	2	4	2	3	3	5	3	5	3	2	5	2	2	3	5	2	3	3	3	4	2	1	3	2
31	1	4	3	1	4	3	2	2	2	3	3	3	2	2	3	2	2	4	2	3	2	3	2	3	2
32	1	3	4	2	3	3	4	4	3	3	3	4	3	3	4	3	4	1	3	2	2	3	3	4	4
33	1	3	4	2	3	3	4	3	3	4	4	4	4	3	4	3	3	3	4	2	3	3	3	4	3
34	2	4	4	3	4	3	4	3	4	5	5	4	3	4	4	3	3	4	3	2	3	3	2	4	1
35	1	3	4	3	3	3	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4
36	1	2	4	2	1	3	3	3	3	2	3	2	3	2	3	1	2	3	3	2	3	3	3	2	2
37	2	2	3	2	4	3	3	3	3	2	3	1	3	3	2	3	3	2	3	2	3	2	3	3	3
38	1	1	4	4	1	4	5	4	4	3	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	3	4
39	1	4	4	2	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	4	4	4	3	3	3	3
40	1	2	4	2	2	4	4	4	4	4	5	5	4	3	3	3	5	3	3	4	3	4	3	2	4
41	2	4	3	1	3	3	2	3	3	1	2	2	3	2	3	3	2	1	2	1	2	2	3	4	1